

CONOVANCE



COMMUNITY CENTER

## คู่มือการใช้งานระบบห้องประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เวอร์ชันโปรแกรม สำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์เท่านั้น

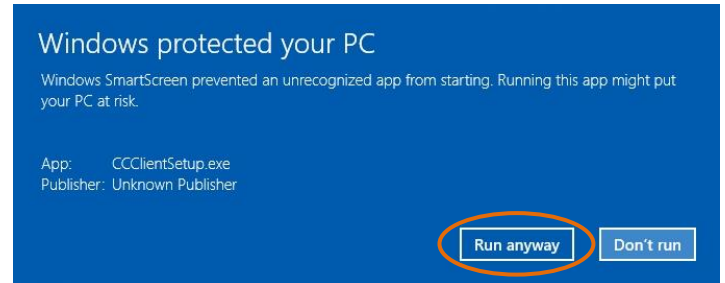
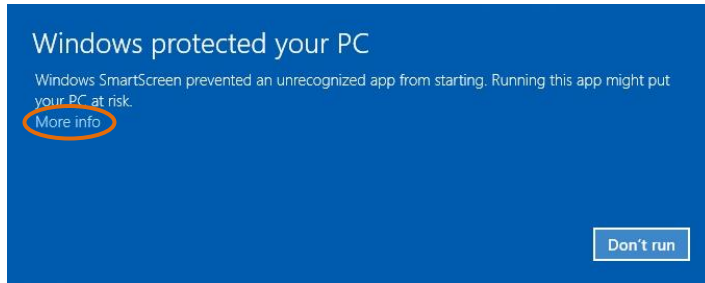
<https://www.conovance.com>

บริษัท โคนอวานซ์ จำกัด

CONOVANCE CO., LTD.

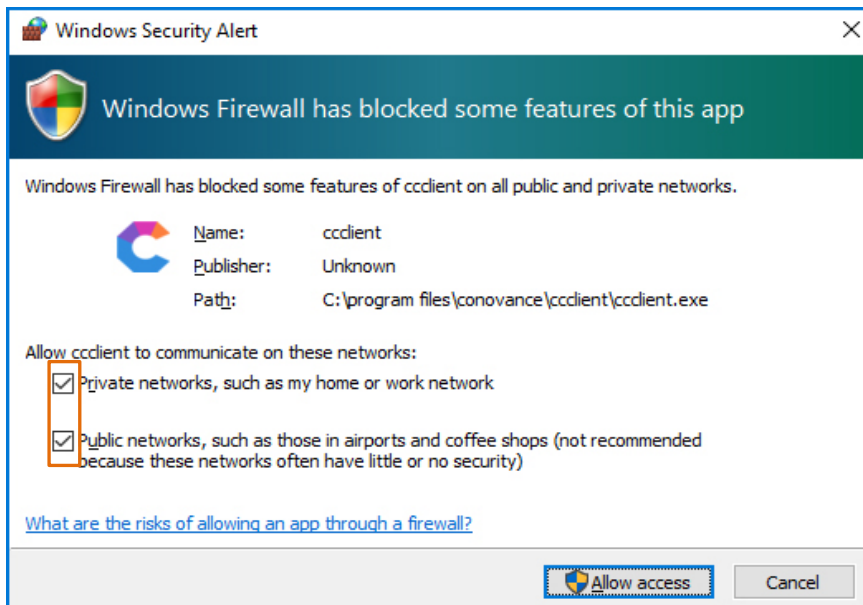
## การติดตั้งโปรแกรม

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Community Center Client ได้ที่ <http://www.conovance.com/download.php>
2. ติดตั้งโปรแกรมโดยทำตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้น (ต้องมี .NET Framework 4.0 ขึ้นไป ติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ หากไม่มีให้ติดตั้งก่อน)  
\*กรณีพบหน้าต่างแจ้งเตือนถ้าเป็น Windows 8 หรือ Windows 10 ขึ้นไป ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้\*
  - กดที่ปุ่ม “More info” หน้าต่างจะแสดงข้อมูลโปรแกรม ให้กดปุ่ม “Run anyway” (ตามรูปด้านล่าง)



3. หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที (โปรแกรมต้องการ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ)
4. ระหว่างการใช้งานโปรแกรมครั้งแรก หากพบหน้าต่างแจ้งเตือนเกี่ยวกับการอนุญาตให้โปรแกรม CCClient สามารถใช้อินเทอร์เน็ต และเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายดังรูปด้านล่าง ให้เลือกโดยทำ “เครื่องหมายถูก” ทั้งสองหัวข้อ คือ
  - Private networks, such as my home or network
  - Public networks, such as those in airport and coffee shops

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “Allow access”



**หมายเหตุ:** การประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากท่านต้องการทดสอบถามในห้องประชุม แนะนำให้ใช้อุปกรณ์หูฟังในการประชุม

(ไม่ควรใช้ลำโพงร่วมกับไมค์โดยตรง เพื่อป้องกันเสียงที่ออกจากลำโพงวนเข้าไปในไมค์ของท่านขณะท่านขึ้นใช้ไมค์ในระบบห้องประชุม)

## การใช้งานโปรแกรม

หลังการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น เมื่อเปิดโปรแกรมจะพบหน้าต่างหลัก

1

2

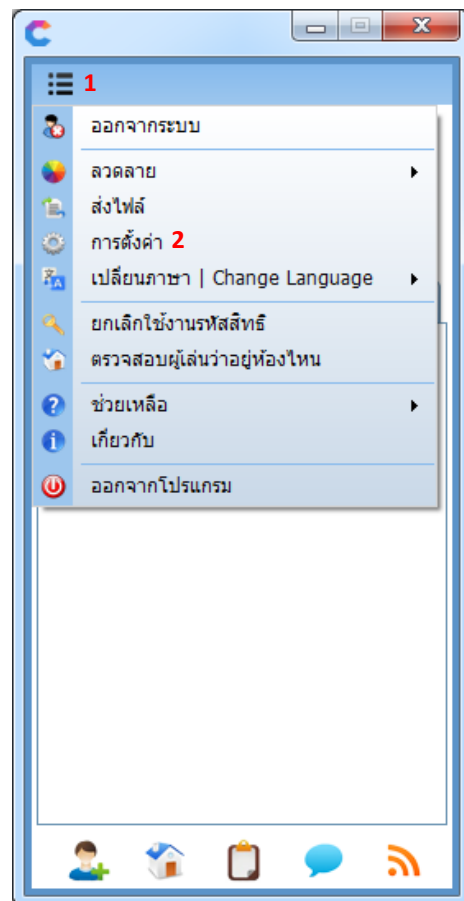
3

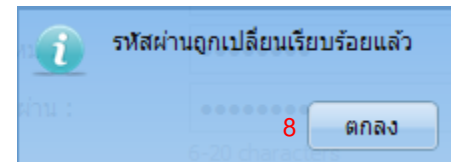
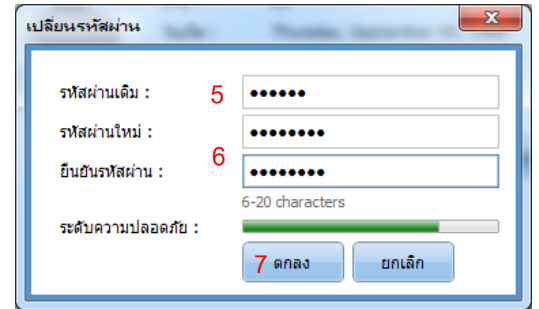
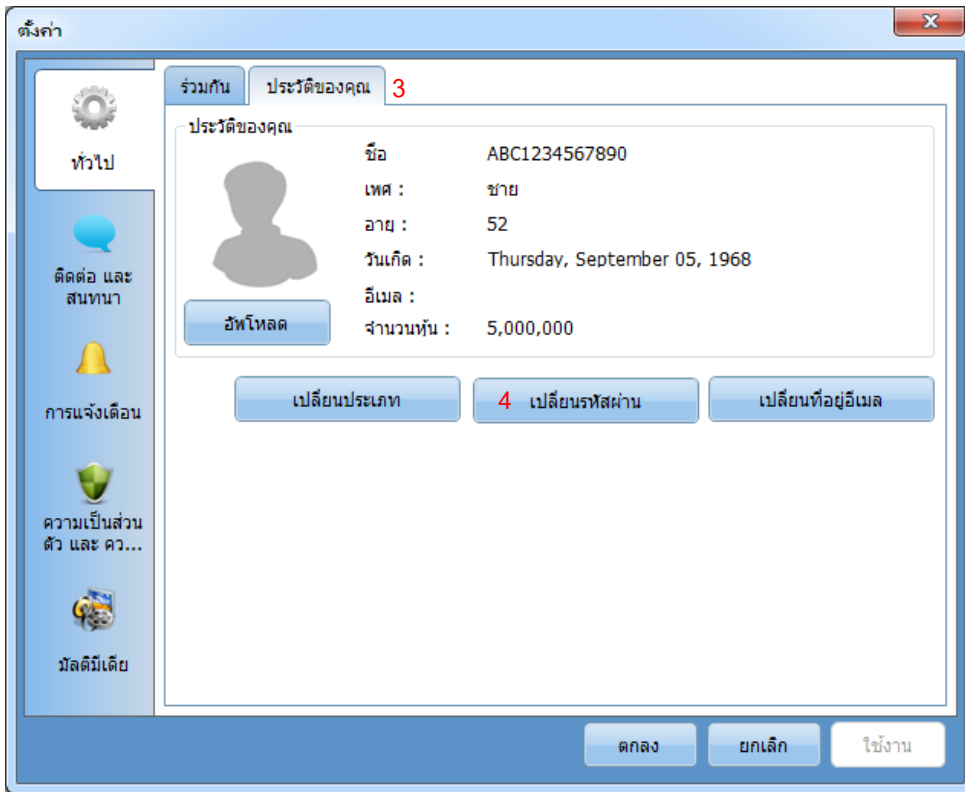
### หน้าต่างหลัก

- ใส่ข้อมูลตามที่ทาง บมจ. ได้ส่งให้กับท่านเพื่อเข้าระบบการประชุมออนไลน์
  - ชื่อผู้ใช้
  - รหัสผ่าน
  - โซน – โซนที่ บมจ.แจ้ง
- เลือก **Option** ของการใช้งานระบบตามที่ท่านต้องการ
  - เข้าใช้อัตโนมัติ – เข้าระบบทันทีเมื่อเปิดโปรแกรมครั้งหน้า
  - บันทึกรหัสผ่าน – บันทึกข้อมูลไว้เพื่อในการใช้งานครั้งต่อไป
  - เข้าใช้แบบซ่อนตัว – ผู้ใช้คนอื่นจะไม่เห็นว่าคุณออนไลน์ (ไม่ควรเลือก)
- กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

### กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าใช้งาน

- ให้กดไปเมนูด้านบนซ้ายของหน้าต่างหลัก
- เลือกเมนู การตั้งค่า
- ที่หน้าต่างตั้งค่า ให้เลือกไปที่แท็บ ประวัติของคุณ
- กดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ใส่รหัสผ่านเดิม(ที่ บมจ.ให้ท่าน)
- ใส่รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- กดปุ่มตกลง การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
- ได้รับข้อความยืนยัน “รหัสผ่านถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว”





เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จแล้วให้ทำการปิดหน้าต่างการตั้งค่าและกลับมาที่หน้าจอหลักเพื่อเตรียมเข้าห้องประชุม

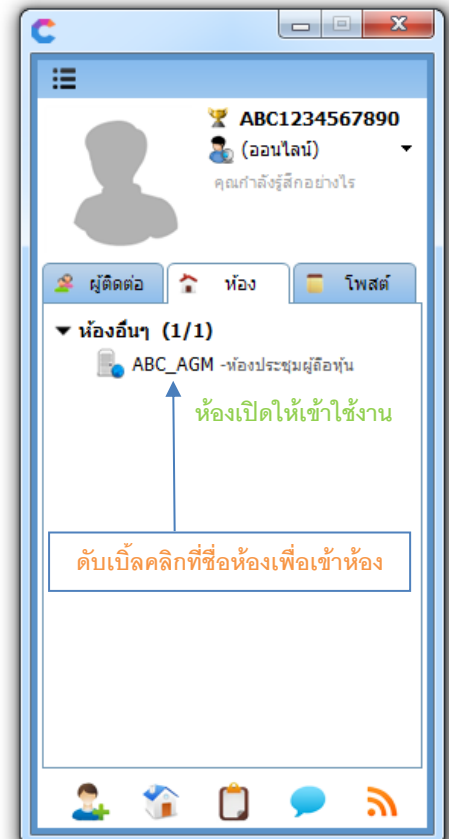
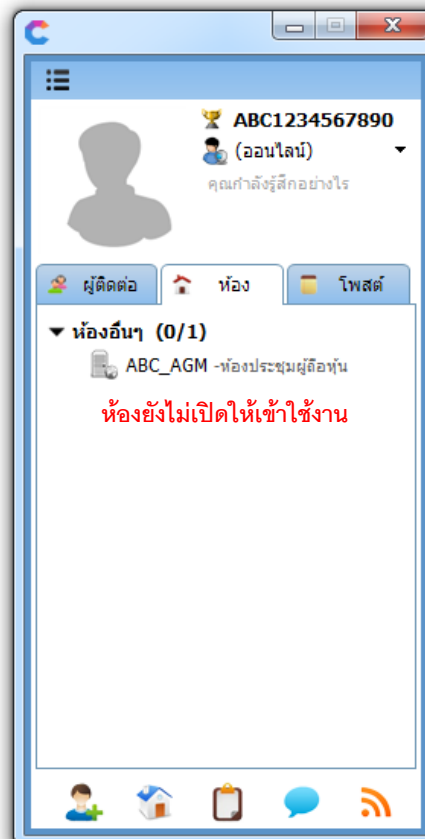
### การเข้าห้องประชุมหลังจากเข้าระบบ

จะเห็นห้องที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น

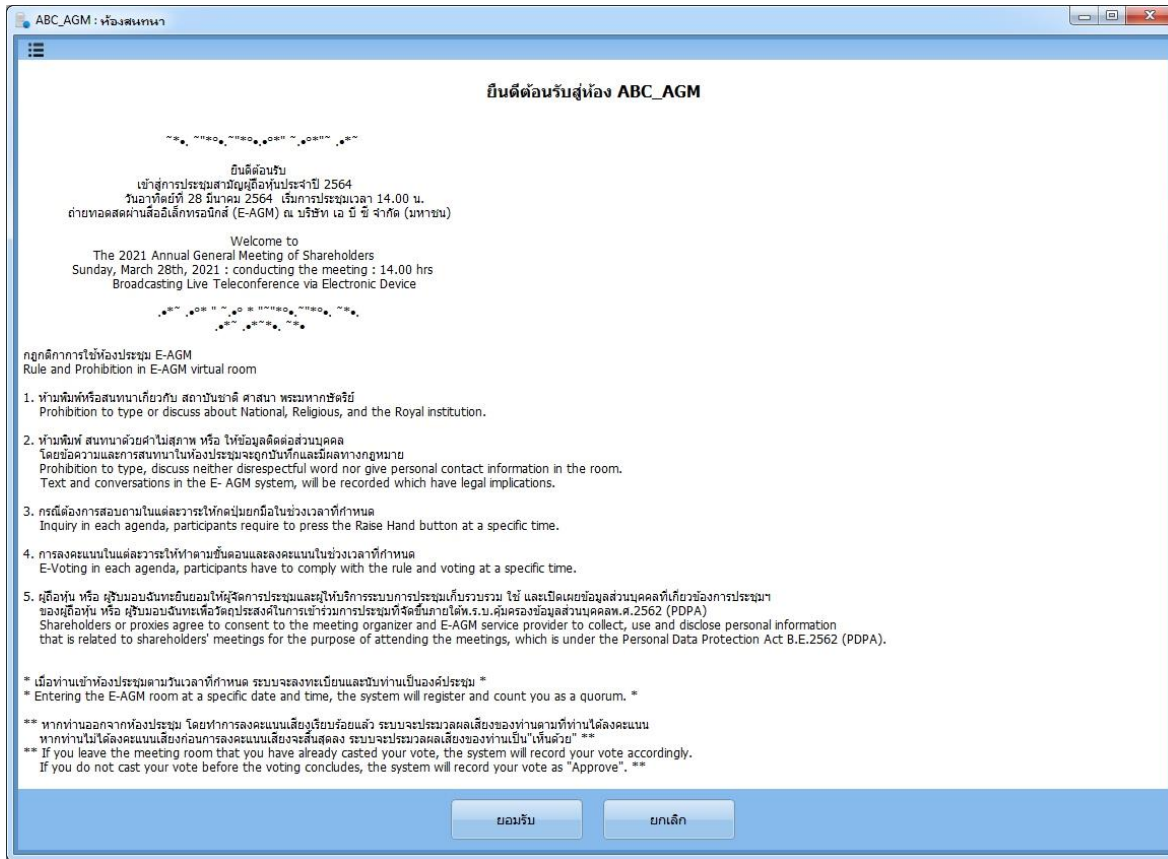
- หากสัญลักษณ์ห้องเป็นสีเทา คือห้องยังไม่เปิดให้เข้า

- หากสัญลักษณ์ห้องเป็นสี คือห้องเปิดให้เข้าแล้ว

(ให้ดับเบิลคลิกที่ชื่อห้องเพื่อเข้าสู่การประชุมออนไลน์)

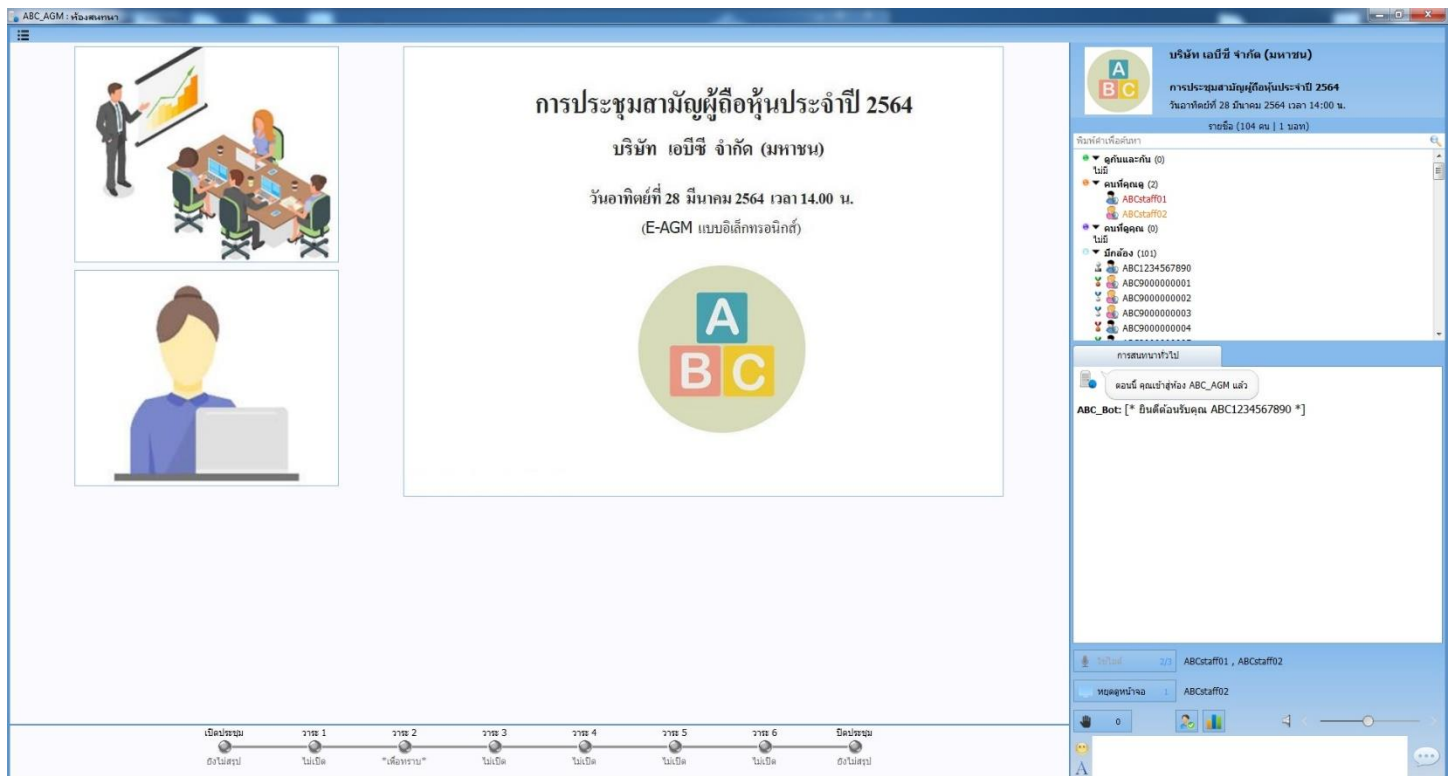


เมื่อดับเบิลคลิกชื่อห้องประชุม จะมีข้อความประกาศและกฎกติกา ให้ท่านอ่านและ **กดปุ่มยอมรับ** เพื่อเข้าห้องประชุมและเป็นการลงทะเบียน

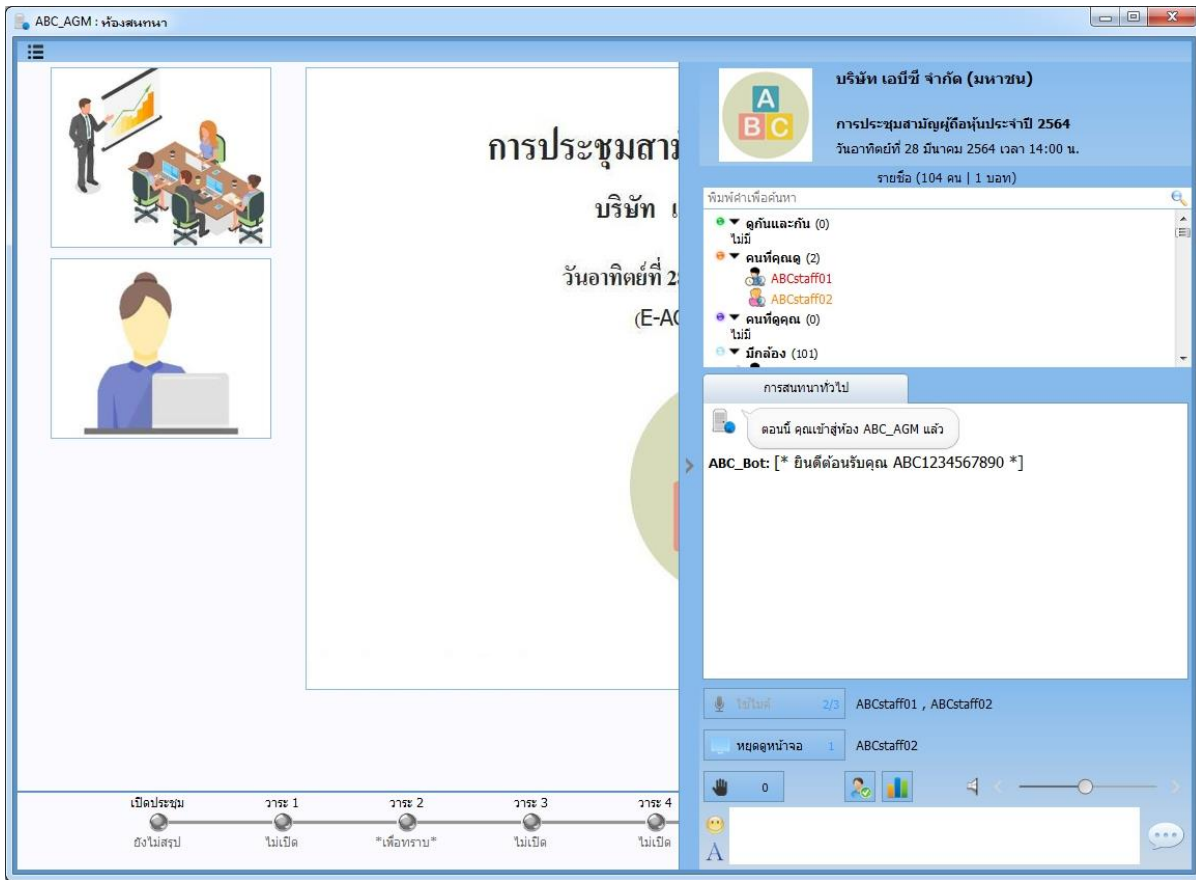


หลังจากนั้น ระบบจะเชื่อมต่อท่านเข้าห้องประชุมผู้ถือหุ้นออนไลน์ (ตามภาพด้านล่าง)

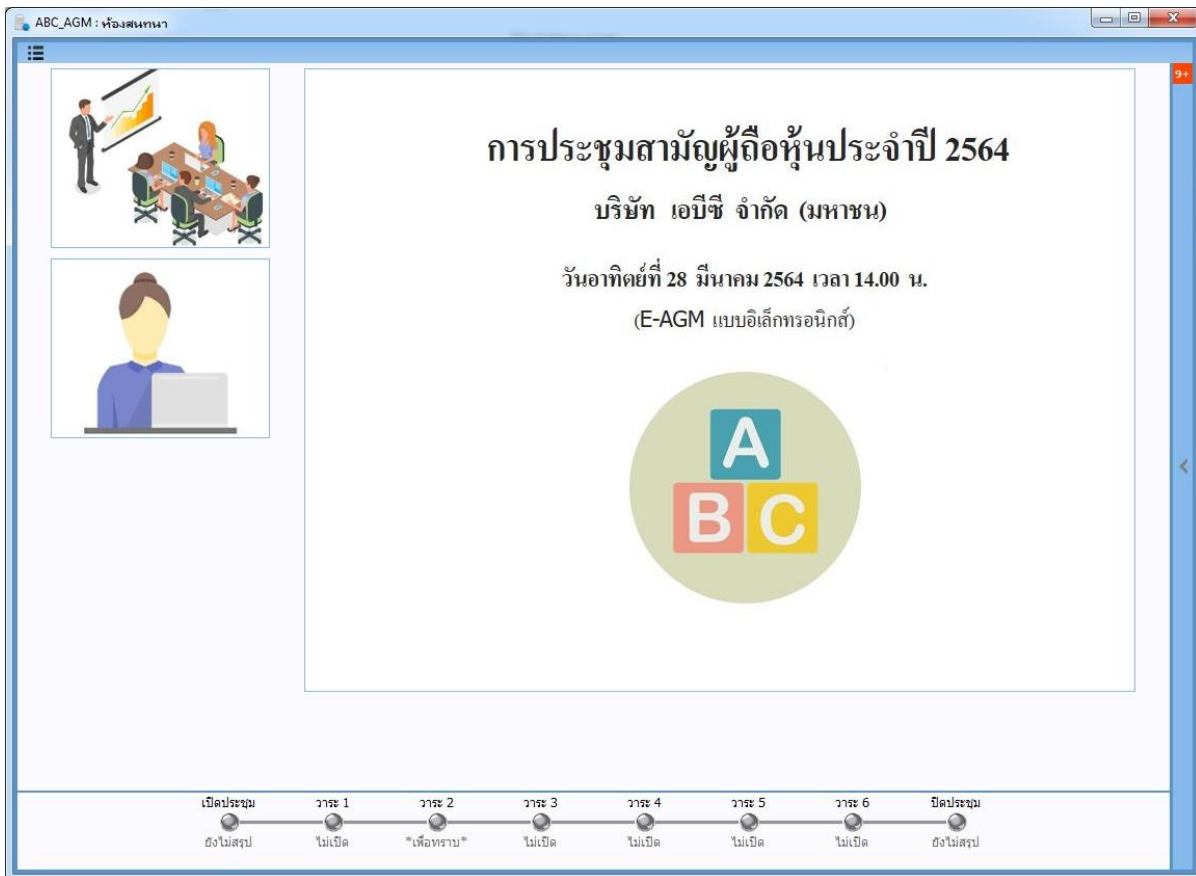
- กรณีหน้าจอมีขนาดตั้งแต่ Full HD(1920x1080) ขึ้นไปและใช้งานแบบเต็มหน้าจอจะแสดงผลทุกองค์ประกอบในหน้าเดียว



- กรณีหน้าจอมีขนาดต่ำกว่า Full HD(1920x1080) หรือใช้งานแบบย่อขนาดหน้าจอจะแสดงผลในรูปแบบแถบเคลื่อนที่



สามารถกดที่แถบเคลื่อนที่เพื่อซ่อนองค์ประกอบในส่วนรายชื่อผู้ที่อยู่ในห้องประชุมและส่วนการสนทนาข้อความทั่วไปได้ หากมีข้อความสนทนาใหม่ขณะที่ใช้การซ่อนจะมีสัญลักษณ์ตัวเลขสีแดงด้านบนของแถบเคลื่อนที่ ซึ่งสามารถกดที่แถบเคลื่อนที่อีกครั้งเพื่อแสดงผลข้อความสนทนา



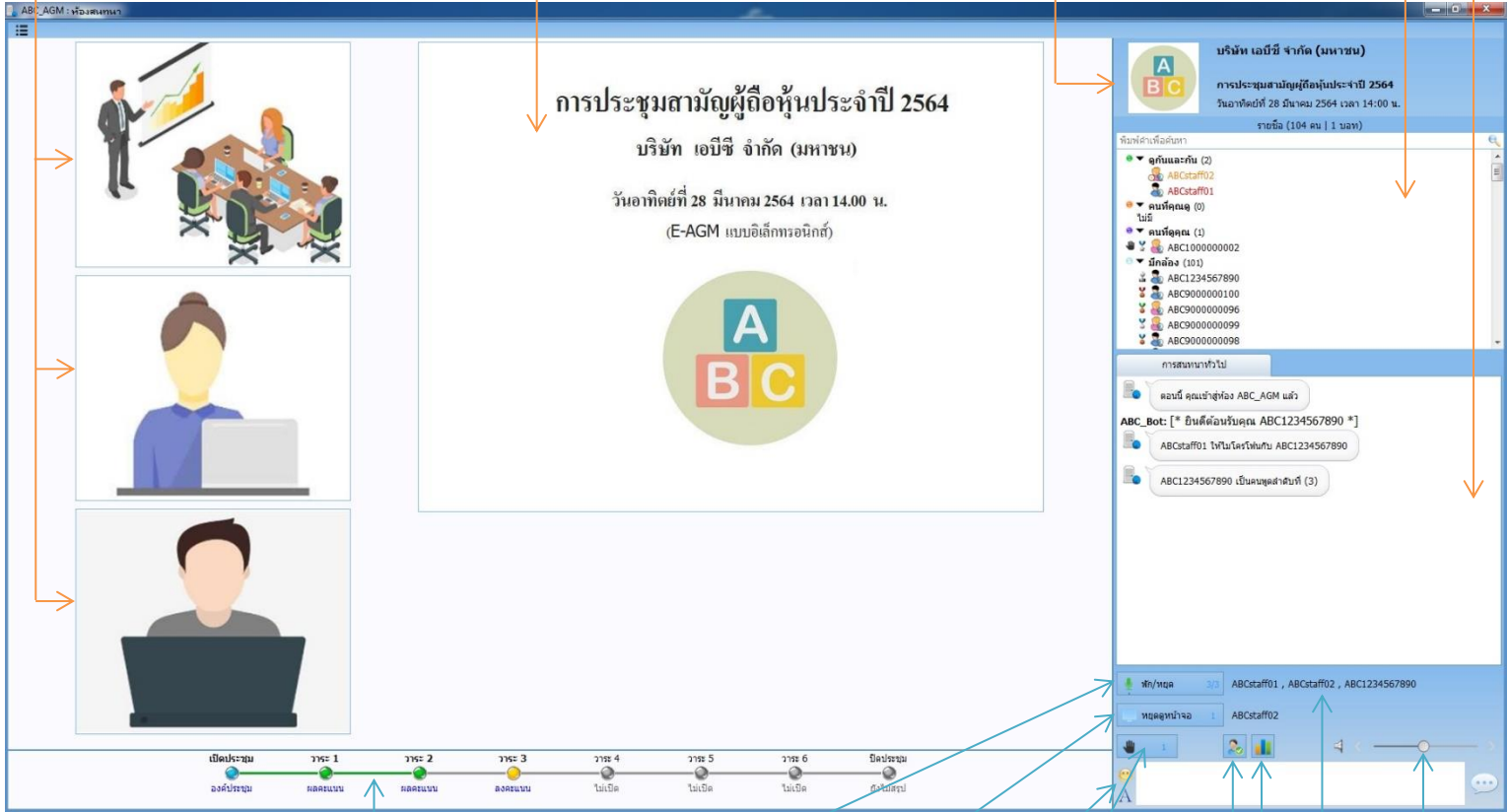
# ภาพรวมของห้องประชุมและปุ่มต่างๆ

ภาพกล้องของ บมจ. ผู้จัดการประชุม และ ภาพกล้องของผู้เข้าร่วมประชุมที่กำลังใช้ไมค์โครโฟน (สามารถใช้ไมค์โครโฟน สูงสุด 3 ไมค์ในห้อง ดังนั้นจะมีภาพกล้องแสดงผลสูงสุด 3 กล้อง)

หน้าจอ Presentation ที่ บมจ. ผู้จัดการประชุมให้ผู้ถือ หุ่น/ผู้รับมอบฉันทะเห็นเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการประชุม

-สัญลักษณ์บริษัทที่จัดการประชุม  
-ชื่อบริษัทผู้จัดการประชุม  
-ประเภทของการประชุม  
-วัน เวลาที่จัดการประชุม

ข้อความสนทนาทั่วไปของทุกคนในห้อง และ ข้อความแจ้งเตือนการทำงานของระบบ  
รายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในห้องประชุม ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมช่องสำหรับค้นหาผู้เข้าร่วมประชุมโดยการพิมพ์ตัวอักษรบางส่วน



**แถบแสดงสถานะการประชุม** ซึ่งแสดงข้อมูล

1. องค์กรประชุมเปิด/ปิด สามารถกดดูสรุปองค์ประชุมเปิด/ปิด (หลังจาก บมจ.สรุปผลองค์ประชุมเปิด/ปิด)
2. วาระแต่ละวาระ สามารถกด**ตกลงคะแนน** สังเกตไฟสถานะการเปิด(สีเหลือง)/ไม่เปิดให้ลงคะแนน(สีเทา) โดย บมจ. จะดำเนินการที่ละวาระ ซึ่งการลงคะแนนให้ทำดังนี้
  - กรณี **เห็นด้วย** กับวาระใด **ท่านไม่ต้องกดปุ่มลงคะแนน** หรือ สามารถ**ตกลงคะแนนเห็นด้วย** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนเสียงของท่านเป็นเห็นด้วยตอนสรุปผล
  - กรณี **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระใด ให้ **ท่านกดลงคะแนนแล้วเลือกไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนตามที่ท่านได้ลงคะแนนไว้ตอนสรุปผล

ปุ่มใช้ไมค์ / ปุ่มพักไมค์ / ปุ่มหยุดใช้ไมค์

ปุ่มใช้ดูหรือหยุดดูหน้าจอที่ทาง บมจ. แชร Presentation

อีโมคอน และ ตั้งสีตัวอักษร

ปุ่มกดยกมือ และ ปุ่มกดแสดงจำนวนผู้ที่ยกมือเพื่อดูรายละเอียดลำดับการยกมือ

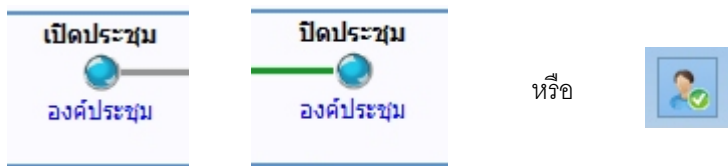
ปุ่มดูสรุปข้อมูล การลงทะเบียน เวลาเปิด/ปิด

รายชื่อผู้ใช้ไมค์อยู่

ตัวปรับความดังระดับเสียงที่ต้องการได้ยิน

ปุ่มดูภาพรวมหัวข้อวาระทั้งหมด / การลงคะแนน (เป็นอีกช่องทางที่สามารถเข้าไปลงคะแนน **เห็นด้วย** **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ได้เหมือนกับกรกดลงคะแนนจากแถบแสดงสถานะการประชุม) / ดูสรุปผลการลงคะแนนแต่ละวาระ (เป็นอีกช่องทางที่สามารถเข้าไปดูผลคะแนนเหมือนกับการดูจากแถบแสดงสถานะการประชุม) / ตรวจสอบข้อมูลการลงคะแนนของตัวเองท่านเองสำหรับวาระที่ประมวลผลไปแล้ว

การดูสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม และ เวลาปิดประชุม



การดูข้อมูลการลงทะเบียนเวลาเปิดและปิดการประชุมทำได้โดยการ **กดองค์ประชุมที่แถบแสดงสถานะการประชุม** หรือ **กดปุ่มสัญลักษณ์คนที่มีเครื่องหมายถูก** ตามรูปด้านบนจะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมา ซึ่งสามารถใช้ดูข้อมูลการลงทะเบียนได้หลังจาก บมจ. ทำการสรุปผลการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม และ สรุปผลการลงทะเบียนเวลาปิดประชุมบนระบบแล้ว (ไฟเปิดประชุม / ปิดประชุม แสดงสีฟ้า)

**หมายเหตุ:** กรณีที่ยังไม่ถึงเวลาเปิดหรือปิดประชุมซึ่งทางบมจ.จะ ยัง ไม่สรุปผลการลงทะเบียน (ไฟเปิดประชุม / ปิดประชุม แสดงสีเทา)

ตัวอย่าง: ข้อมูลสรุปการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.  
บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ณ เวลาเปิดประชุม

ประเภทการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม			
จำนวน : ราย		จำนวนหุ้น : หุ้น	
ผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง	101	จำนวนหุ้นรวม	7,455,000
ผู้รับมอบฉันทะ	6	จำนวนหุ้นรวม	36,000,000
รวมทั้งหมด	107	จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น	43,455,000
คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	43.4550%	ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด	100,000,000

การประชุมเริ่มเวลา 14.00 น.  
สถานะองค์ประชุม ครบตามข้อกำหนดบริษัท

ตัวอย่าง: ข้อมูลสรุปการลงทะเบียนเวลาปิดประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.  
บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ณ เวลาปิดประชุม

ประเภทการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม			
จำนวน : ราย		จำนวนหุ้น : หุ้น	
ผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง	105	จำนวนหุ้นรวม	8,571,000
ผู้รับมอบฉันทะ	6	จำนวนหุ้นรวม	36,000,000
รวมทั้งหมด	111	จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น	44,571,000
คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	44.5710%	ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด	100,000,000

\*มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะยื่นข้อคัดค้านจากองค์ประชุมแบบการเป็นจำนวนรวมทั้งหมด 0 ราย จำนวนหุ้นรวม 0 หุ้น

การประชุมเริ่มเวลา 14.00 น.  
การประชุมปิดเวลา 16.48 น.



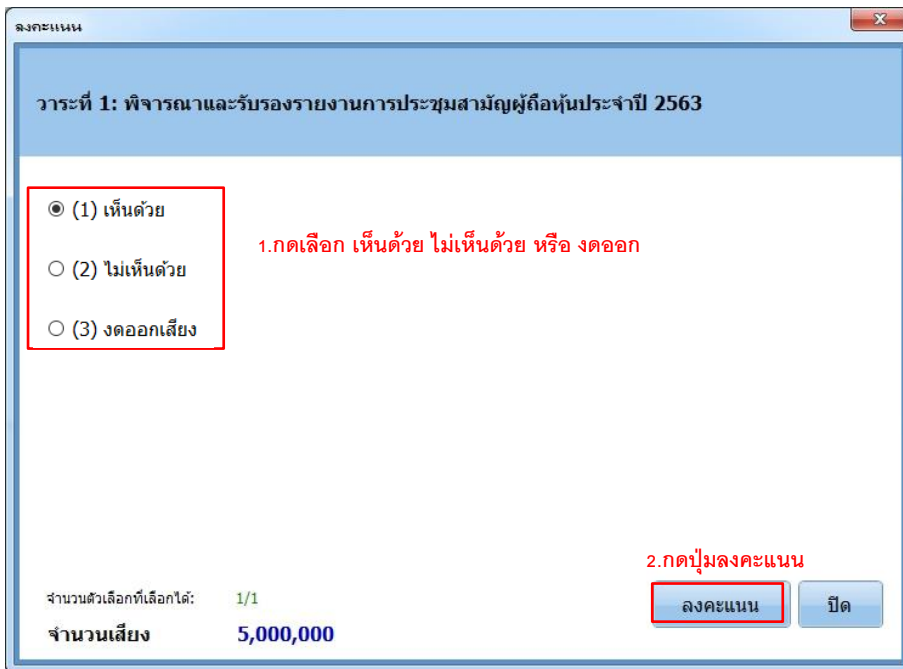
## การลงคะแนน และ การดูผลการลงคะแนน

ทาง บมจ. จะเปิดให้มีการลงคะแนนและสรุปผลที่ลวาระ ท่านต้องลงคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาลงคะแนนจะสิ้นสุดลง ซึ่งวิธีการลงคะแนนคือ  
- \*\*\* กรณีเห็นด้วยกับวาระใด ท่านไม่ต้องลงคะแนน ในวาระนั้น หรือ ท่านสามารถเข้าไปลงคะแนนเห็นด้วย ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนเสียงของท่านเป็นเห็นด้วย ในตอนสรุปผล\*\*\*

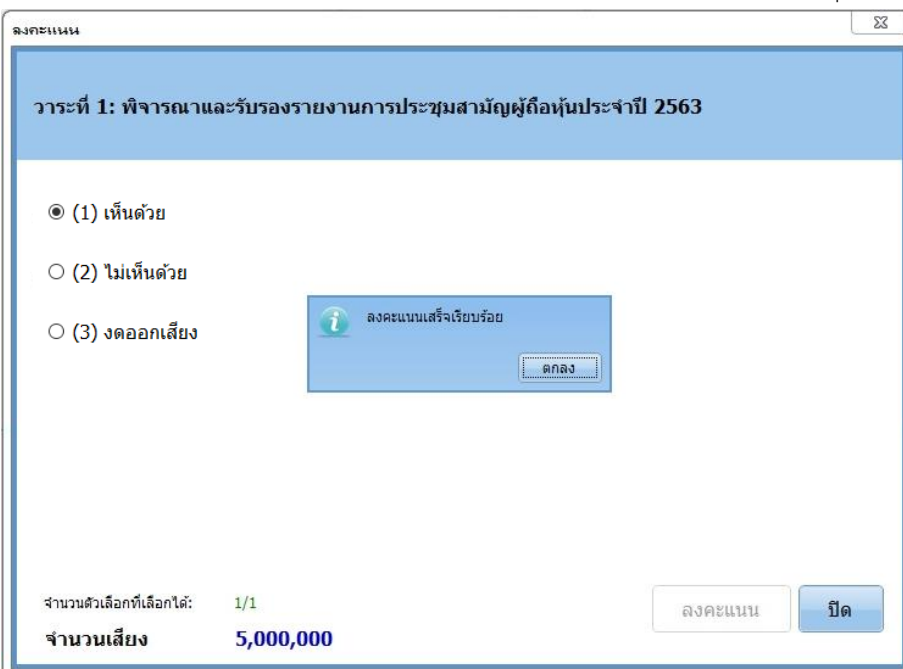
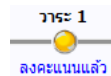
- กรณี **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระใดให้ **ท่านเลือกลงคะแนน ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนตามที่ท่านได้เลือกลงคะแนนไว้ในตอนสรุปผล

วิธีการลงคะแนน **เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง** เมื่อ บมจ. เปิดให้ลงคะแนน

กดลงคะแนน (เมื่อไฟวาระแสดงสีเหลือง)  จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้เลือกลงคะแนน **เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง**



เมื่อลงคะแนนสำเร็จจะมีหน้าต่าง **ข้อความยืนยัน** และ ที่แถบแสดงสถานะการประชุมจะแสดงว่า **ลงคะแนนแล้ว**



การเปลี่ยนแปลงการลงคะแนน **เห็นด้วย** **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ที่ทำไปแล้ว **ต้องทำก่อนที่วาระจะปิด** (หากวาระปิดแล้วจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนได้) สามารถทำได้โดย **กดลงคะแนนแล้ว** (ที่แถบแสดงสถานะการประชุม) จะพบหน้าต่างลงคะแนนพร้อมกับตัวเลือกที่เคยลงคะแนนไว้แล้ว



ลงคะแนน

วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

(1) เห็นด้วย  
 (2) ไม่เห็นด้วย  
 (3) งดออกเสียง

หน้าต่างลงคะแนน และ ตัวเลือกที่เคย

จำนวนตัวเลือกที่เลือกได้: 1/1  
จำนวนเสียง: 5,000,000

ลงคะแนน ปิด

ให้ท่านเลือกตัวเลือกใหม่ ที่ท่านต้องการเปลี่ยน และ **กดปุ่มลงคะแนน**

ลงคะแนน

วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

(1) เห็นด้วย  
 (2) ไม่เห็นด้วย  
 (3) งดออกเสียง

1.กดเลือก ตัวเลือกใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยน

2.กดปุ่มลงคะแนน

จำนวนตัวเลือกที่เลือกได้: 1/1  
จำนวนเสียง: 5,000,000

ลงคะแนน ปิด

จะมีหน้าต่าง ข้อความยืนยัน เมื่อการแก้ไขการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว

๘

**วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

(1) เห็นด้วย

(2) ไม่เห็นด้วย

(3) งดออกเสียง

i ลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 

ตกลง

จำนวนตัวเลือกที่เลือกได้: 1/1

**จำนวนเสียง**      **5,000,000**

ลงคะแนน

ปิด

### การดูสรุปผลคะแนนวาระ

เมื่อ บมจ.เปิดการลงคะแนนของวาระและทำการประมวลผลคะแนน ท่านจะเห็นคำว่า **ผลคะแนน** ที่แถบแสดงสถานะการประชุม เมื่อ **กดผลคะแนน** ของวาระที่ต้องการดูผล จะมีหน้าต่างสรุปผลการลงคะแนนวาระนั้นแสดงขึ้นมา



- □ ×

**วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

รายงานสรุปผลการลงคะแนน

กราฟสรุปผลแบบผู้ถือหุ้น

**การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564**

วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.

บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

**วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพิ่มขึ้น	1 ราย	รวมหุ้นเพิ่มขึ้น	1,000,000 หุ้น
ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะยื่นถอนจากการประชุม	0 ราย	รวมหุ้นลดลง	0 หุ้น
รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	108 ราย	รวมหุ้นทั้งหมด	44,455,000 หุ้น

**สรุปผลการลงคะแนน วาระที่ 1**

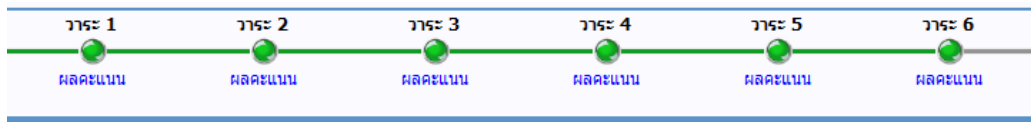
รายการ	จำนวนเสียงลงมติ <small>(1 หุ้น = 1เสียง)</small>	คิดเป็นสัดส่วน <small>(ร้อยละ)</small>
เห็นด้วย	39,455,000	88.7527
ไม่เห็นด้วย	5,000,000	11.2473
<b>รวม</b>	<b>44,455,000</b>	<b>100.0000</b>
งดออกเสียง	0	-

วาระเปิดเวลา      14:38    น.

วาระปิดเวลา      15:01    น.

**ผลการลงมติ**      **อนุมัติ**

การลงคะแนนจะดำเนินการไปทีละวาระและสรุปผลทีละวาระ จนครบทุกวาระซึ่งสามารถดูสรุปผลคะแนนได้ในทุกวาระ



ตัวอย่างเช่น : ต้องการดูสรุปผลการลงคะแนนวาระที่3 และวาระที่5 สามารถกดดูสรุปผลคะแนนของทั้ง 2 วาระได้โดยกด**ผลคะแนน**

วาระที่ 3: พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายงานสรุปผลการลงคะแนน    กราฟสรุปผลแบบผู้ถือหุ้น

**การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564**  
วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.  
บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

วาระที่ 3: พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพิ่มขึ้น	0 ราย	รวมหุ้นเพิ่มขึ้น	0 หุ้น
ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะยื่นขอยื่นออกจากการประชุม	0 ราย	รวมหุ้นลดลง	0 หุ้น
รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	108 ราย	รวมหุ้นทั้งหมด	44,455,000 หุ้น

**สรุปผลการลงคะแนน วาระที่ 3**

รายการ	จำนวนเสียงลงมติ (1 หุ้น = 1 เสียง)	คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)
เห็นด้วย	38,455,000	97.4655
ไม่เห็นด้วย	1,000,000	2.5345
<b>รวม</b>	<b>39,455,000</b>	<b>100.0000</b>
งดออกเสียง	5,000,000	-

วาระเปิดเวลา            15:19    น.  
วาระปิดเวลา            15:22    น.  
ผลการลงมติ            **อนุมัติ**

วาระที่ 5: พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564

รายงานสรุปผลการลงคะแนน    กราฟสรุปผลแบบผู้ถือหุ้น

**การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564**  
วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.  
บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

วาระที่ 5: พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564


ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพิ่มขึ้น	0 ราย	รวมหุ้นเพิ่มขึ้น	0 หุ้น
ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะยื่นขอยื่นออกจากการประชุม	0 ราย	รวมหุ้นลดลง	0 หุ้น
รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	111 ราย	รวมหุ้นทั้งหมด	44,571,000 หุ้น

**สรุปผลการลงคะแนน วาระที่ 5**

รายการ	จำนวนเสียงลงมติ (1 หุ้น = 1 เสียง)	คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)
เห็นด้วย	43,571,000	97.7564
ไม่เห็นด้วย	0	0.0000
งดออกเสียง	1,000,000	2.2436
<b>รวม</b>	<b>44,571,000</b>	<b>100.0000</b>

วาระเปิดเวลา            15:39    น.  
วาระปิดเวลา            15:41    น.  
ผลการลงมติ            **อนุมัติ**

## การตรวจสอบการลงคะแนนของท่าน


เพื่อความโปร่งใสของการประมวลผลคะแนน สำหรับวาระที่ประมวลผลเสร็จแล้ว ระบบสามารถให้ท่านตรวจสอบการลงคะแนนของท่านที่ระบบนำไปประมวลผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งท่านตรวจสอบได้โดย **กดปุ่มรูปภาพ**  จะพบ **หน้าต่างรายการลงคะแนน**

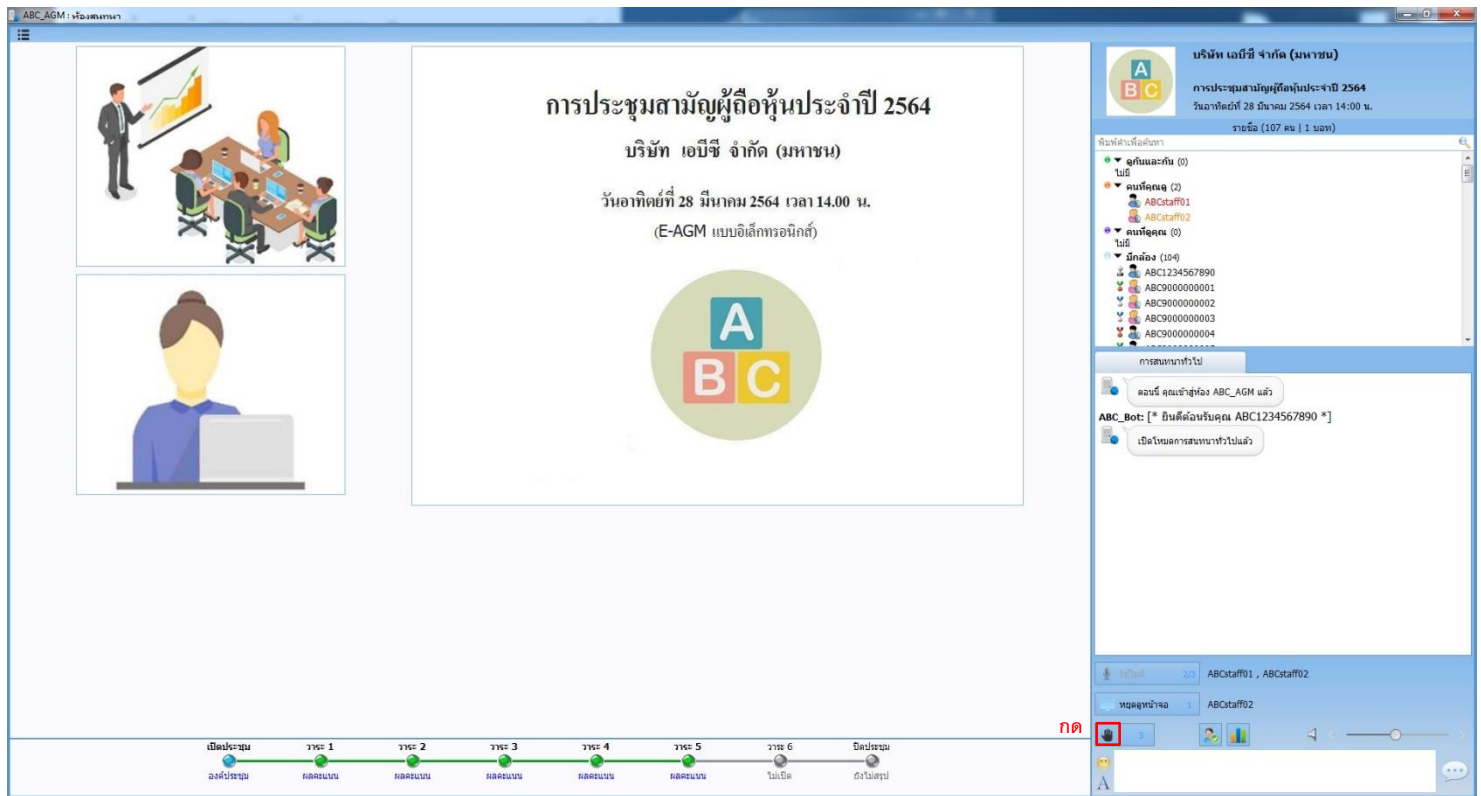
รายการการลงคะแนน					
หัวข้อการลงคะแนน		สรุปผลการลงคะแนนของท่าน			
หัวข้อ	สถานะ	ตุผล	เวลาเปิดลงคะแนน	เวลาปิดลงคะแนน	
▶ 1 วาระที่ 1: ทิศทางและรับรองรายงานการประมวสามัญผู้ถือหุ้น...	ไม่เปิดให้ลงคะแนน	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 14:38:01	29-03-2021 15:01:01	
2 วาระที่ 2: รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563	*วาระแจ้งเพื่อทราบ*	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 15:17:10	29-03-2021 15:17:16	
3 วาระที่ 3: ทิศทางอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31...	ไม่เปิดให้ลงคะแนน	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 15:19:43	29-03-2021 15:22:16	
4 วาระที่ 4: ทิศทางอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ และการจ่ายเงิน...	ไม่เปิดให้ลงคะแนน	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 15:32:06	29-03-2021 15:36:25	
5 วาระที่ 5: ทิศทางอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564	ไม่เปิดให้ลงคะแนน	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 15:39:59	29-03-2021 15:41:36	
6 วาระที่ 6: ทิศทางแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี...	ไม่เปิดให้ลงคะแนน	ดูสรุปผลคะแนน	29-03-2021 16:18:22	29-03-2021 16:20:59	


คลิกที่แท็บ **สรุปผลการลงคะแนนของท่าน** ท่านจะเห็นการลงคะแนนของท่าน (สำหรับวาระที่ประมวลผลแล้ว)

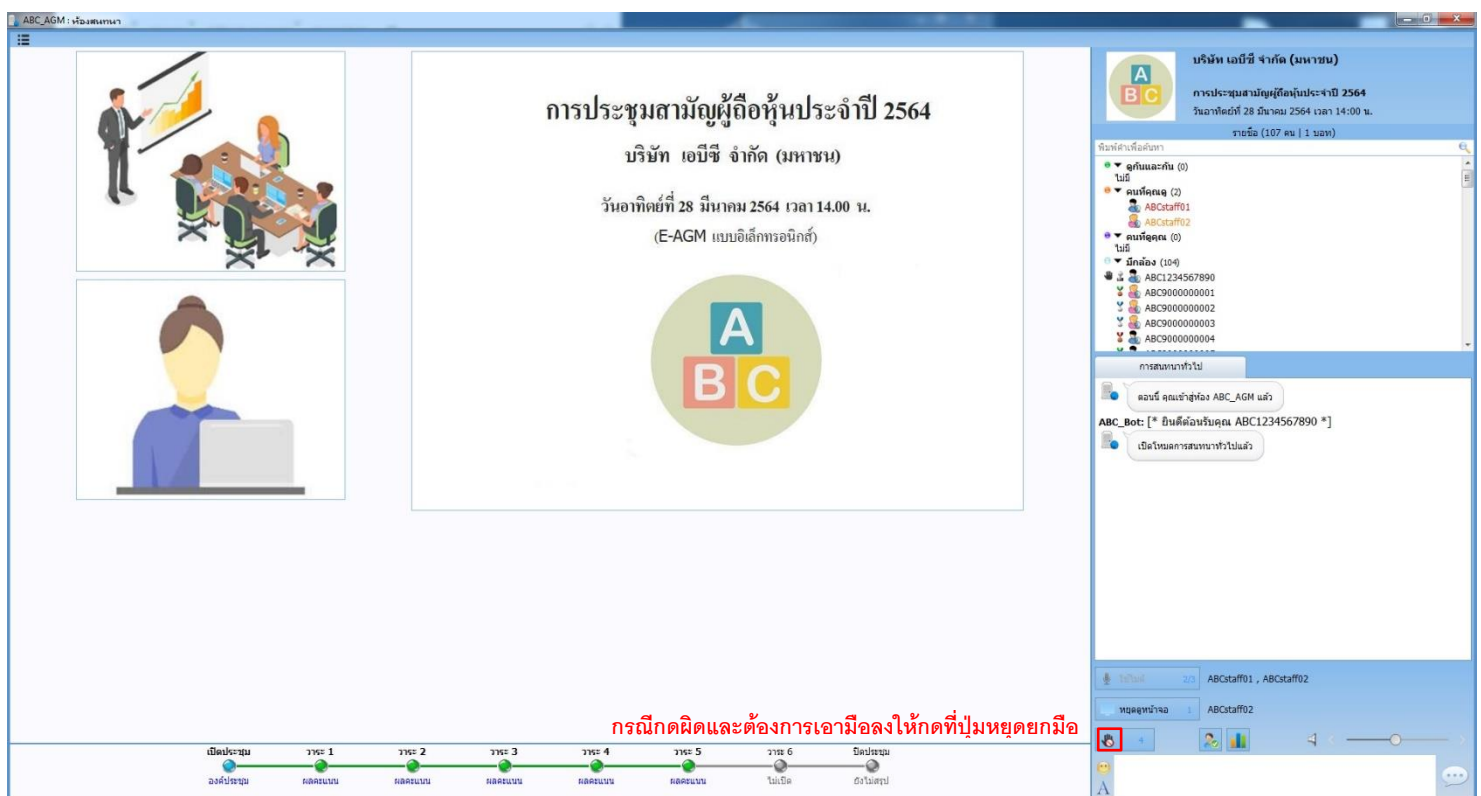
รายการการลงคะแนน						
หัวข้อการลงคะแนน		สรุปผลการลงคะแนนของท่าน				
ชื่อผู้ใช้ : ABC1234567890    ชื่อ : เศรษฐี    นามสกุล : ใจดี    จำนวนหุ้น : 5,000,000						
หัวข้อ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	งดออกเสียง	ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง	สถานะวาระ	
▶ 1 วาระที่ 1: ทิศทางและรับรองรายงานการประมวสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	0	5,000,000	0	0	ประมวลผลแล้ว	
2 วาระที่ 2: รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563	-	-	-	-	*วาระแจ้งเพื่อทราบ*	
3 วาระที่ 3: ทิศทางอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0	0	5,000,000	0	ประมวลผลแล้ว	
4 วาระที่ 4: ทิศทางอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ และการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2563	0	5,000,000	0	0	ประมวลผลแล้ว	
5 วาระที่ 5: ทิศทางอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564	5,000,000	0	0	0	ประมวลผลแล้ว	
6 วาระที่ 6: ทิศทางแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564	5,000,000	0	0	0	ประมวลผลแล้ว	

## การพูดเพื่อสอบถามในแต่ละวาระ


- ทาง บมจ. จะเปิดให้ท่านได้ทำการพูดหรือซักถามในแต่ละวาระ โดยท่านต้อง **กดปุ่มยกมือ**  ในช่วงเวลาที่ บมจ. เปิดให้ยกมือเท่านั้น (ปุ่มยกมือใช้สำหรับการสอบถามผ่านไมโครโฟนบนโปรแกรมเท่านั้น หากสอบถามผ่านข้อความสนทนาไม่ต้องกดปุ่มยกมือ)

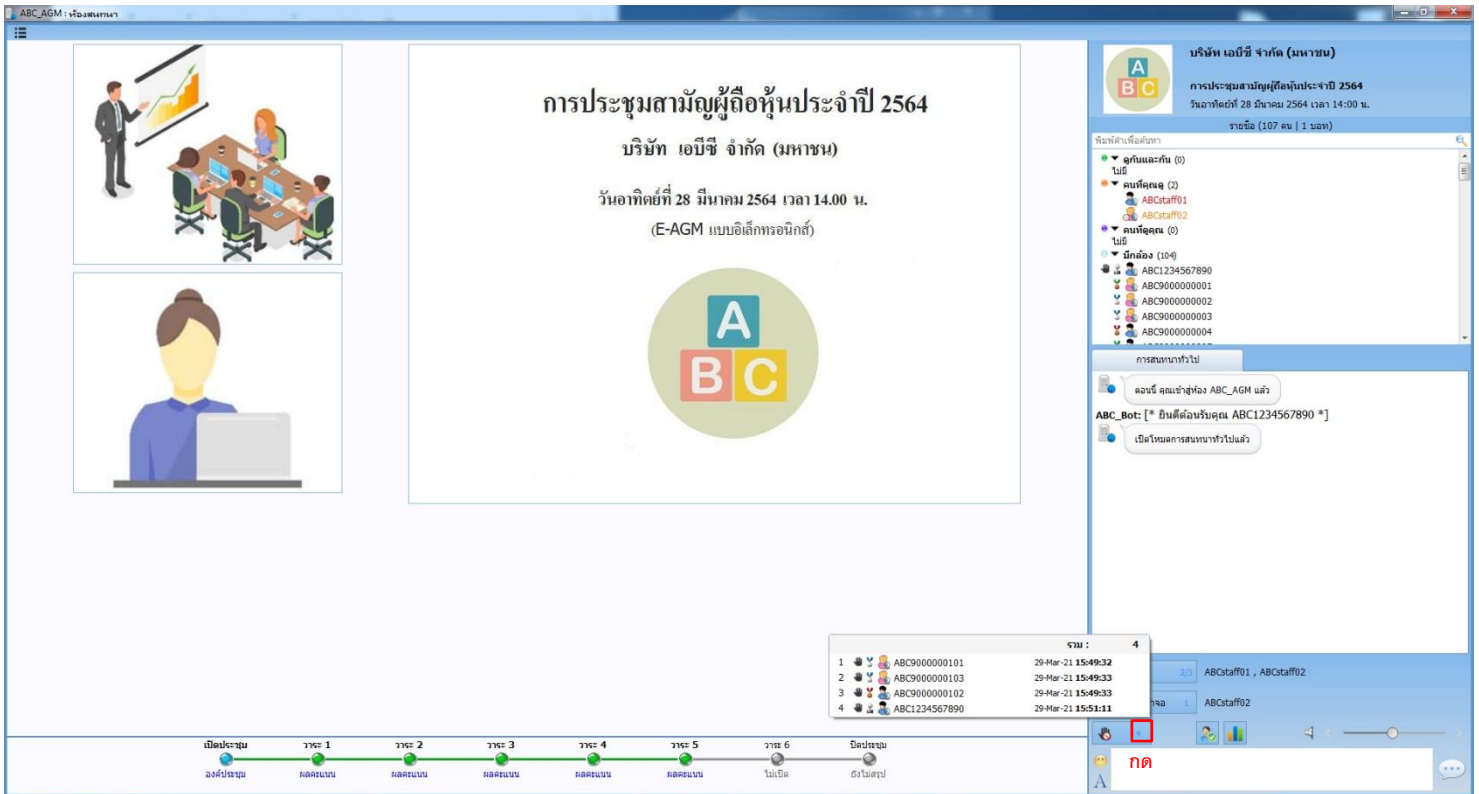


- หากกดปุ่มยกมือผิดโดยที่ไม่ได้ต้องการพูดหรือซักถาม สามารถ **กดปุ่มหยุดยกมือ**  (ปุ่มตำแหน่งเดิม) ได้เช่นกัน

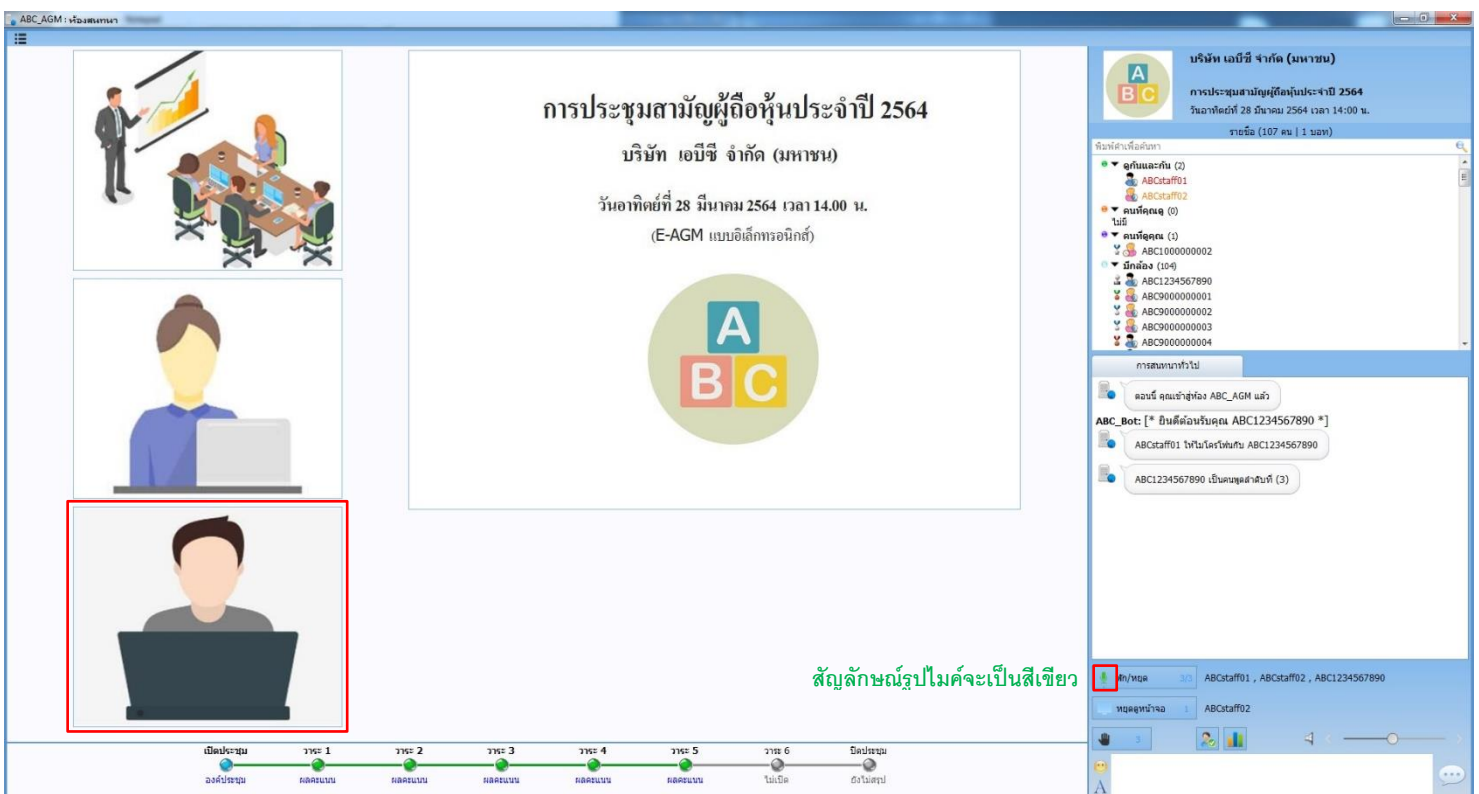


กรณีกดผิดและต้องการเอามือลงให้กดที่ปุ่มหยุดยกมือ

- กรณีที่ยืนยันว่ากดปุ่มยกมือเพื่อต้องการพูดและซักถาม ให้รอทาง บมจ.เรียกท่านตามลำดับการยกมือ โดยสามารถดูลำดับการยกมือได้จาก **กดปุ่มตัวเลข** (ด้านข้างปุ่มยกมือ  4 ตัวอย่าง: ตามรูปคือกดที่ปุ่มตัวเลข4



- เมื่อถึงลำดับของท่าน บมจ.จะส่งไมค์โครโฟนในระบบให้ท่าน ทำให้ปุ่มการใช้ไมค์ของท่านจะแสดงเป็นสีเขียว และ ถ้าท่านมีกล้องภาพจากกล้องของท่านปรากฏขึ้นในห้องประชุม (ตัวอย่างด้านล่าง: ตามกรอบสีแดงคือภาพจากกล้องของท่าน)

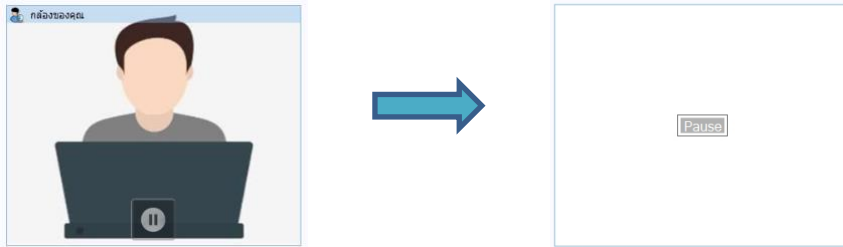


## การปิด,เปิดการทำงานกล้องของตัวเอง

เนื่องจากระบบห้องประชุมผู้ถือหุ้่นกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูกล้องได้เฉพาะกล้องของผู้ที่ใช้ไมค์ในระบบห้องประชุมอยู่เท่านั้น ดังนั้น หากท่านไม่ได้เป็นผู้ใช้ไมค์ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นจะไม่สามารถมองเห็นภาพจากกล้องของท่านได้

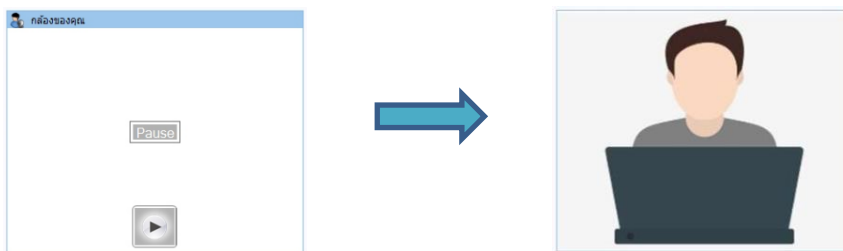
ในกรณีต้องการ**ปิด**การใช้งานกล้อง (ขณะกำลังใช้ไมค์ในระบบห้องประชุม)

- นำเมาส์ไปวางบนหน้าต่างกล้องที่แสดงภาพของท่าน จะปรากฏปุ่มหยุดส่งภาพจากกล้อง (ปุ่มกลาง) ให้ท่านกด แล้วภาพจากกล้องจะหยุดใช้งาน โดยหน้าต่างแสดงภาพของท่านจะเปลี่ยนดังรูปด้านล่าง (จากรูปซ้าย เป็น รูปขวา)

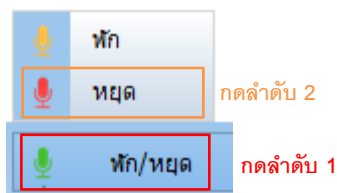


ในกรณีต้องการ**เปิด**การใช้งานกล้อง (ขณะกำลังใช้ไมค์ในระบบห้องประชุม)

- นำเมาส์ไปวางบนหน้าต่างกล้องที่เปิดใช้งานอยู่ จะปรากฏปุ่มเล่นและส่งภาพจากกล้อง (ปุ่มกลาง) ให้ท่านกด แล้วภาพจากกล้องจะกลับมาใช้งาน โดยหน้าต่างแสดงภาพของท่านจะเปลี่ยนดังรูปด้านล่าง (จากรูปซ้าย เป็น รูปขวา)



เมื่อท่านจบการซักถามแล้ว ให้ท่านกดที่รูปไมค์สีเขียวอีกครั้งแล้ว **กดปุ่มหยุด(รูปไมค์สีแดง)** เพื่อหยุดการใช้ไมค์ในระบบ หลังจากนั้นเสียงจากไมค์และภาพจากกล้องของท่านจะหยุดการเผยแพร่ในห้องประชุม (ท่านยังคงได้ยินเสียงและรับชมการประชุมต่อไปปกติ)



- ในกรณีเกิดเสียงสะท้อนหรือเสียงรบกวนจากการใช้ลำโพงร่วมกับไมค์ของท่าน ทีมงานจะพิจารณาพักไมค์ชั่วคราว หรือ หยุดการใช้ไมค์ของท่าน โดยท่านสามารถถามผ่านช่องทางสำรองโดยการพิมพ์ข้อความในห้องสนทนา(ขึ้นอยู่กับกาเปิดสิทธิ์ของ บมจ.)

**หมายเหตุ:** การประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากท่านต้องการทดสอบถามในห้องประชุม แนะนำให้ใช้อุปกรณ์หูฟังในการประชุม

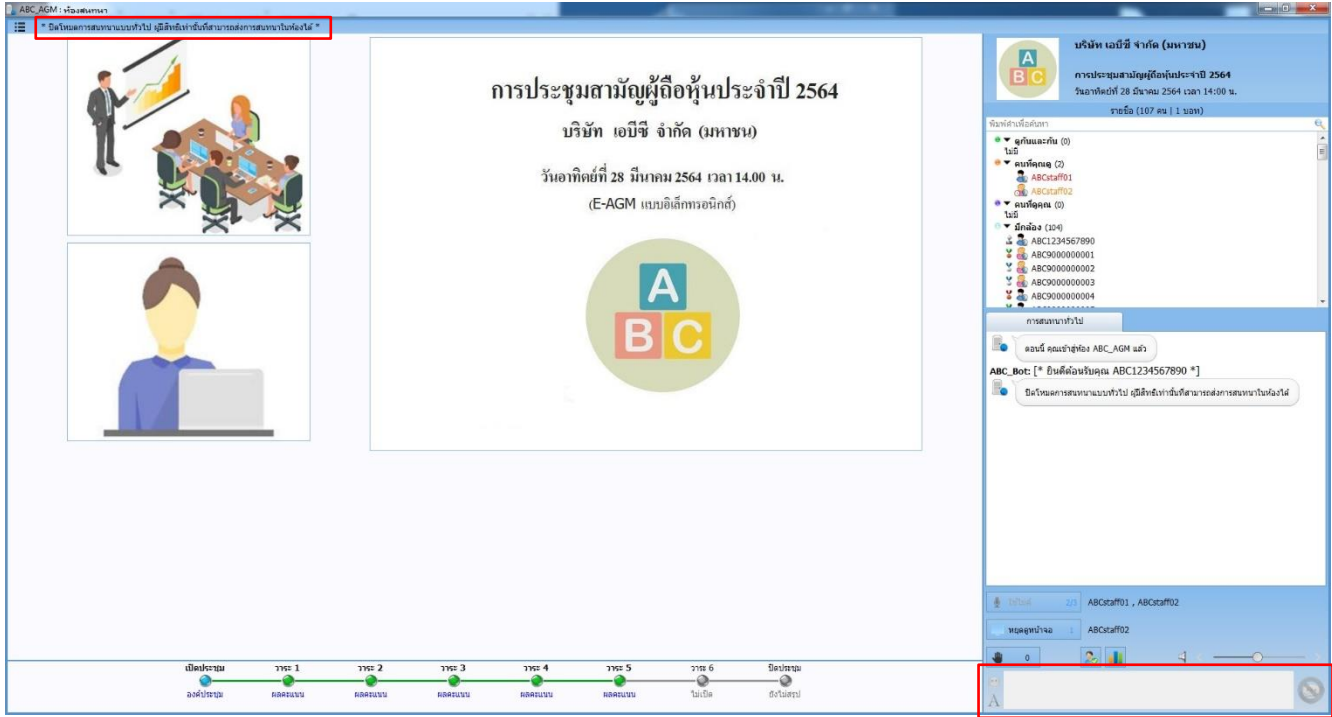
(ไม่ควรใช้ลำโพงร่วมกับไมค์โดยตรง เพื่อป้องกันเสียงที่ออกจากลำโพงวนเข้าไปในไมค์ของท่านขณะท่านขึ้นใช้ไมค์ในระบบห้องประชุม)



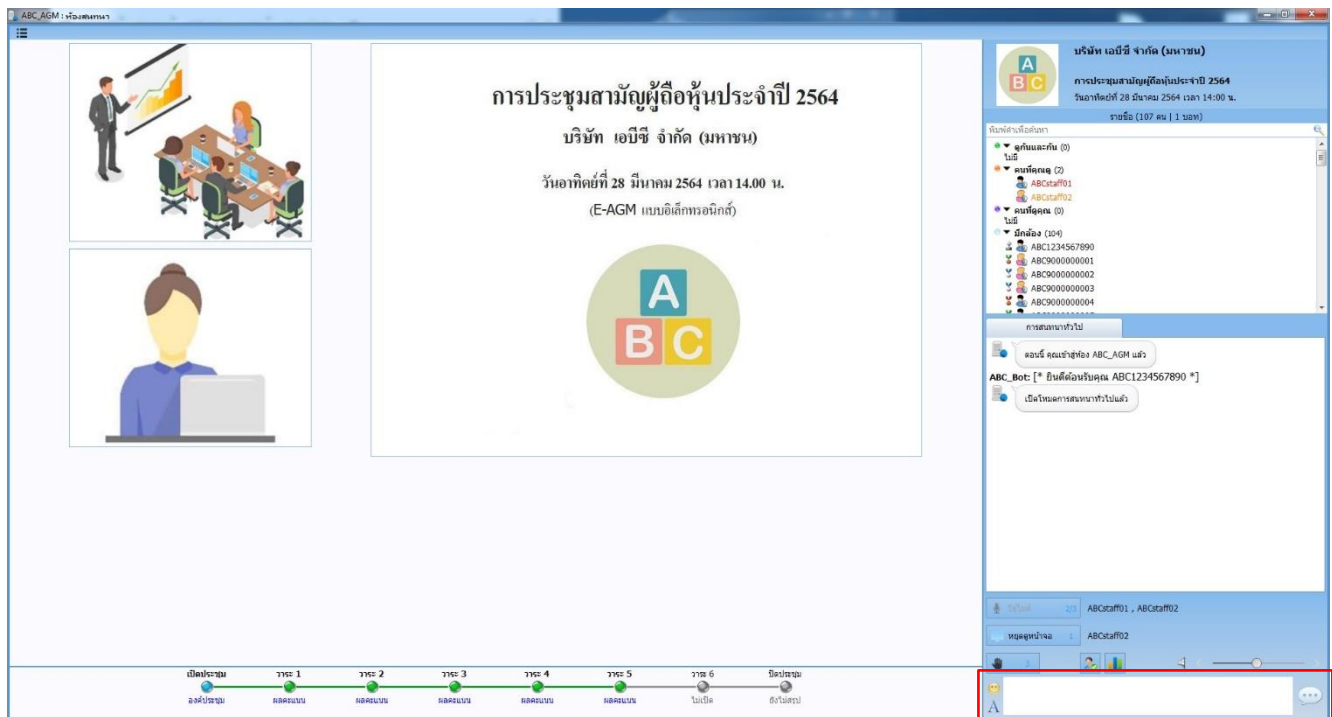
## การส่งข้อความสนทนาในห้องประชุม

การส่งข้อความเพื่อซักถามสามารถกระทำได้ตามเวลาที่ บมจ. อนุญาตให้ท่านใช้งานการส่งข้อความสนทนาในห้องประชุม

กรณี บมจ. ไม่อนุญาตให้ส่งข้อความสนทนา : ช่องที่ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความจะไม่สามารถใช้งานได้ และจะมีข้อความแจ้งเตือนบนบริเวณด้านบนของหน้าต่างห้องประชุม(ตามรูปด้านล่าง) แต่ท่านยังสามารถเห็นข้อความสนทนาที่ทาง บมจ. แจ้งผ่านทางช่องดูข้อความสนทนาได้ปกติ



กรณี บมจ. อนุญาตให้ส่งข้อความสนทนา : ช่องที่ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความจะสามารถใช้งานได้ และจะไม่มีข้อความแจ้งเตือนบนบริเวณด้านบนของหน้าต่างห้องประชุม(ตามรูปด้านล่าง) และทุกคนในห้องประชุมจะสามารถส่งข้อความสนทนาและเห็นข้อความสนทนาทั้งหมด




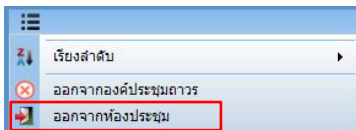
## การออกจากห้องประชุม

การออกจากห้องประชุมมี 2 ประเภท คือ แบบที่ท่านยังเป็นองค์ประชุม และ แบบที่ท่านยืนยันออกจากองค์ประชุมถาวร

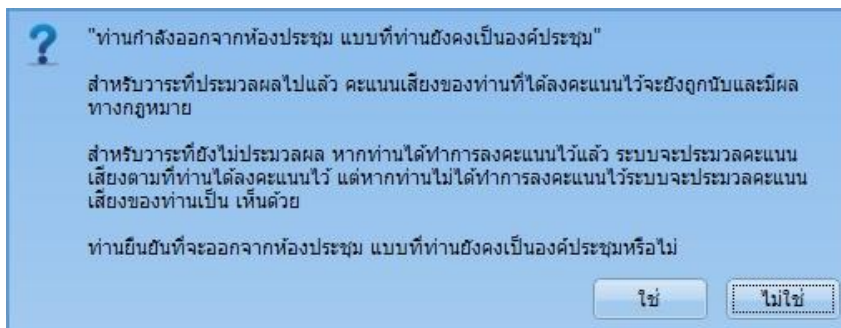
### 1. การออกจากห้องประชุมแบบที่ท่านยังเป็นองค์ประชุม

- การเชื่อมต่อของท่านขัดข้อง ท่านจึงหลุดออกจากห้องประชุม โดยในระหว่างที่ท่านหลุดจากห้องประชุมท่านยังคงเป็นองค์ประชุม โดยท่านสามารถเชื่อมต่อกลับเข้าห้องประชุมได้ใหม่ และสามารถลงคะแนนในวาระที่เหลือได้(วาระที่ยังไม่ประมวลผล)
- การออกจากห้องประชุมด้วยตัวท่านเองโดยการปิดออกจากห้องประชุมแบบปกติ โดยที่ท่านมีความประสงค์ที่จะยังเป็นองค์ประชุม โดยท่านสามารถเชื่อมต่อกลับเข้าห้องประชุมได้ใหม่ และสามารถลงคะแนนในวาระที่เหลือได้(วาระที่ยังไม่ประมวลผล)

ทำได้โดย กดปุ่มปิดหน้าต่างห้องประชุม  (ด้านบนขวาของหน้าต่างห้องประชุม) หรือ กดปุ่มเมนูห้อง (ด้านบนซ้ายของหน้าต่างห้องประชุม) และ เลือกออกจากห้องประชุม

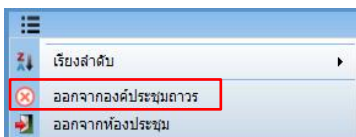


จะมีข้อความให้ยืนยันการออกจากห้องประชุม แบบที่ท่านยังคงเป็นองค์ประชุม และแสดงเงื่อนไขการประมวลผลคะแนน (ดังรูป)



### 2. การออกจากห้องประชุมแบบที่ท่านยืนยันออกจากองค์ประชุมถาวร

- ท่านมีความประสงค์ออกจากการประชุมแบบออกจากการเป็นองค์ประชุมถาวร (ไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุม) โดยท่านจะไม่สามารถเชื่อมต่อกลับเข้าห้องประชุมได้อีกเลย และ ไม่สามารถลงคะแนนในวาระที่เหลือได้อีกเลย
- ทำได้โดย กดปุ่มเมนูห้อง(ด้านบนซ้ายของหน้าต่างห้องประชุม) และ เลือกออกจากองค์ประชุมถาวร



จะมีข้อความให้ยืนยันการออกจากองค์ประชุมแบบถาวร และแสดงเงื่อนไขการประมวลผลคะแนน (ดังรูป)

