

CONOVANCE



COMMUNITY CENTER

## คู่มือการใช้งานระบบห้องประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เวอร์ชันเว็บเบราว์เซอร์ สำหรับทุกแพลตฟอร์ม


รวมถึง iOS และ Android

<https://www.conovance.com>

บริษัท โคนอวานซ์ จำกัด


CONOVANCE CO., LTD.

## การติดตั้ง Web Browser

แนะนำให้ใช้  Google Chrome โดยเลือกวิธีการติดตั้งตามระบบปฏิบัติการ ดังนี้

\*หากอุปกรณ์ของท่านได้ติดตั้ง Google Chrome ไว้แล้ว ให้ตรวจสอบการอัปเดตให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ก่อนไปยังขั้นตอนการเข้าร่วม\*

ระบบปฏิบัติการ iOS (เช่น MacBook, iPad, iPhone)

1. เข้าไปที่ App Store 
2. ค้นหา Google Chrome
3. กดปุ่ม “ติดตั้ง” เพื่อทำการติดตั้ง
4. หลังติดตั้ง Google Chrome จะปรากฏที่หน้าจอ

ระบบปฏิบัติการ Android (เช่น โทรศัพท์ Samsung, Xiaomi, Oppo, Vivo)



1. เข้าไปที่ Play Store 
2. ค้นหา Google Chrome
3. กดปุ่ม “ติดตั้ง” เพื่อทำการติดตั้ง
4. หลังติดตั้ง Google Chrome จะปรากฏที่หน้าจอ

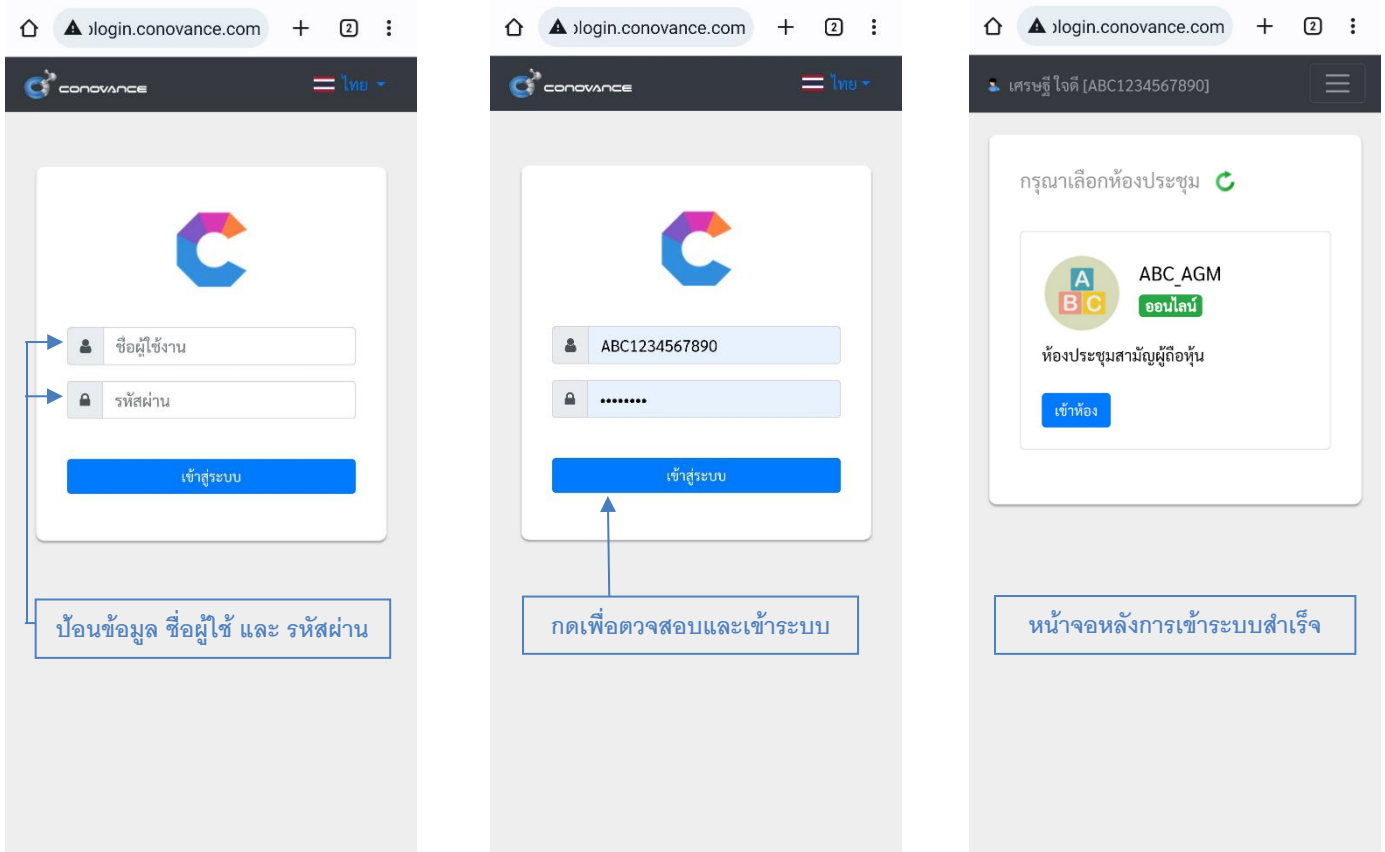
ระบบปฏิบัติการ Windows (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก)

1. เข้าไปที่ <https://www.google.com/chrome/>
2. ดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งลงบนคอมพิวเตอร์
3. ดับเบิลคลิกไฟล์ติดตั้ง เพื่อทำการติดตั้ง
4. หลังติดตั้ง Google Chrome จะปรากฏเป็นโปรแกรมในเครื่อง

**หมายเหตุ:** การเข้าร่วมประชุมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบอำนาจ สามารถเข้าร่วมการประชุม, ลงคะแนนหรือมดูผลคะแนน และสอบถามผ่านทางข้อความสนทนาเท่านั้น

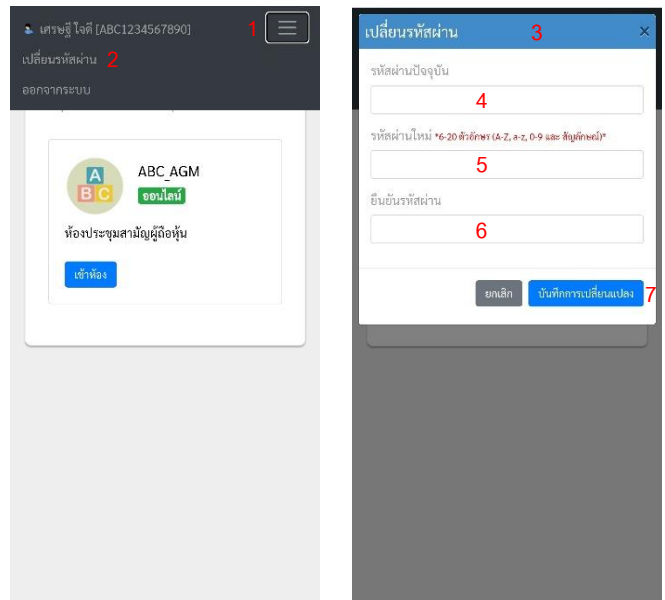
## การเข้าระบบประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิด  Google Chrome
2. ในช่อง URL กรอกรหัส [weblogin.conovance.com/meeting](http://weblogin.conovance.com/meeting)  
หรือ หากเป็นอุปกรณ์มือถือ สามารถกดสัญลักษณ์กล้องบน Chrome เพื่อสแกน QR code 
3. ป้อนข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** (ที่ทาง บมจ. ได้ส่งให้กับท่านเพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุม) และ กดปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**  
(\*กรณีต้องการเปลี่ยนภาษา สามารถกดที่เมนูเปลี่ยนภาษาที่อยู่มุมบนขวาของหน้าจอเข้าสู่ระบบ\*)

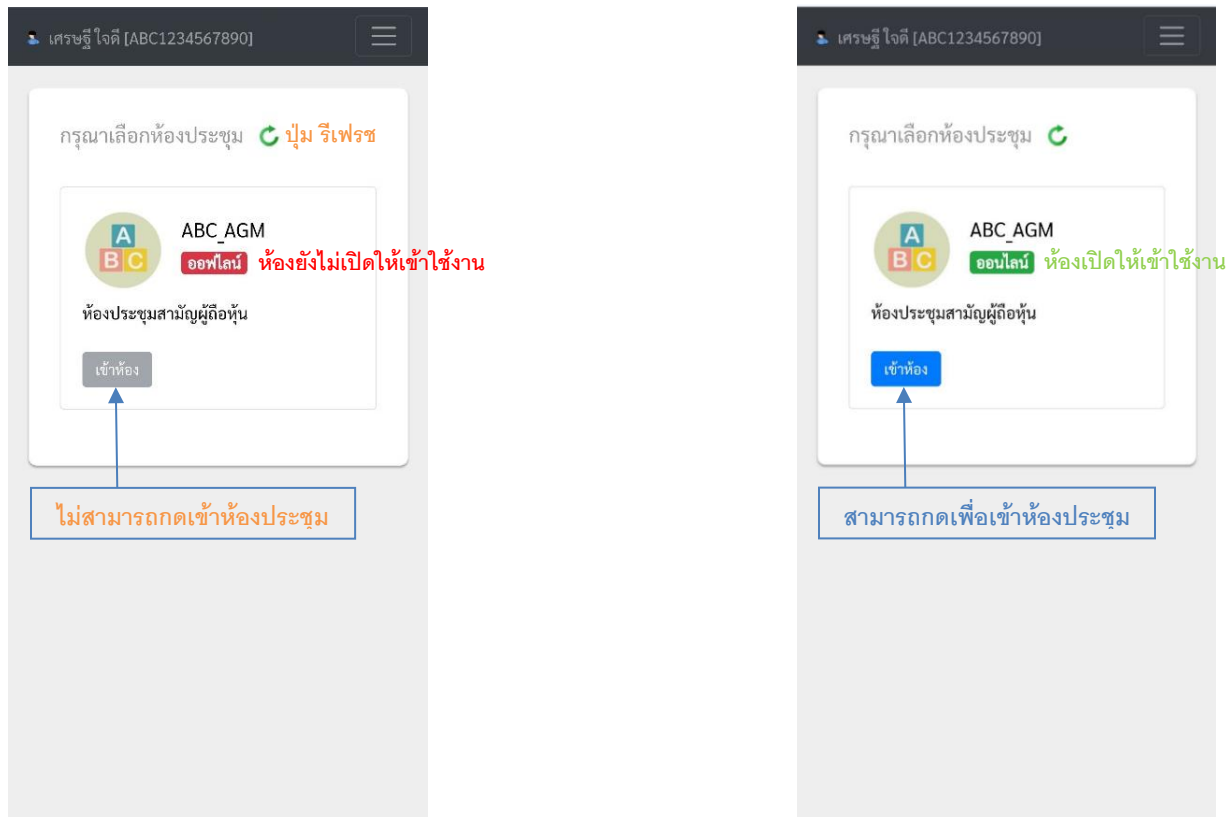


\*กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหลังจากเข้าระบบ\* (หากไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ข้ามขั้นตอนนี้)

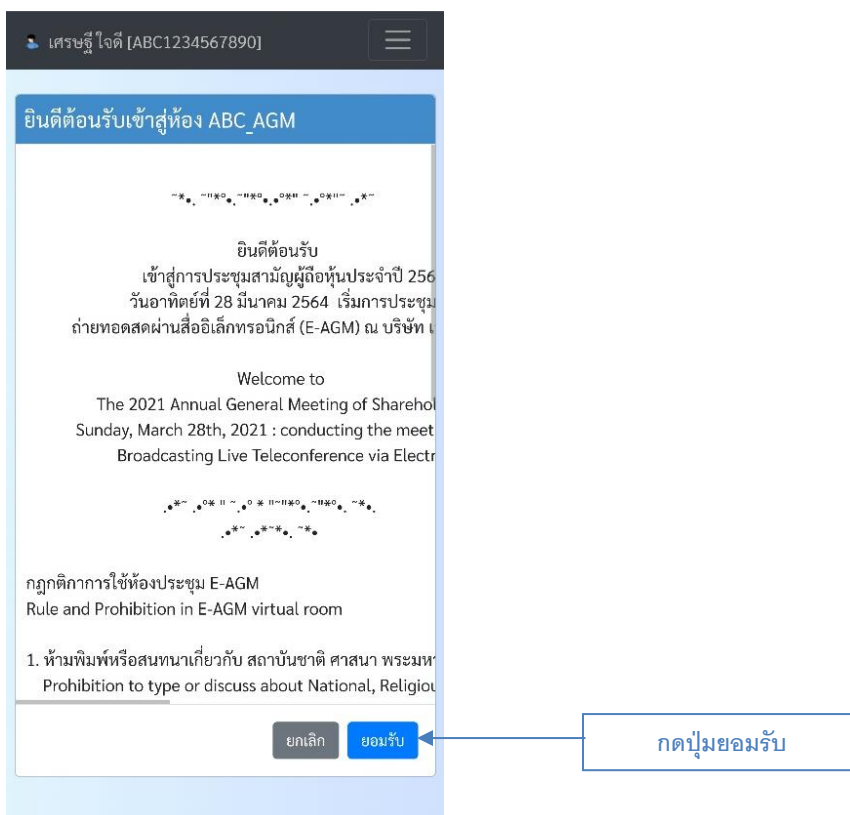
1. กดไปเมนู 3ขีด ด้านบนขวาของหน้าต่าง
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
3. จะพบหน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน
4. ใส่ รหัสผ่านเดิม(ที่ บมจ.ให้ท่าน)
5. ใส่ รหัสผ่านใหม่ (รูปแบบรหัสผ่านแบบปลอดภัย)
6. ใส่ ยืนยันรหัสผ่าน (ให้เหมือนกับขั้นตอนที่5)
7. กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”




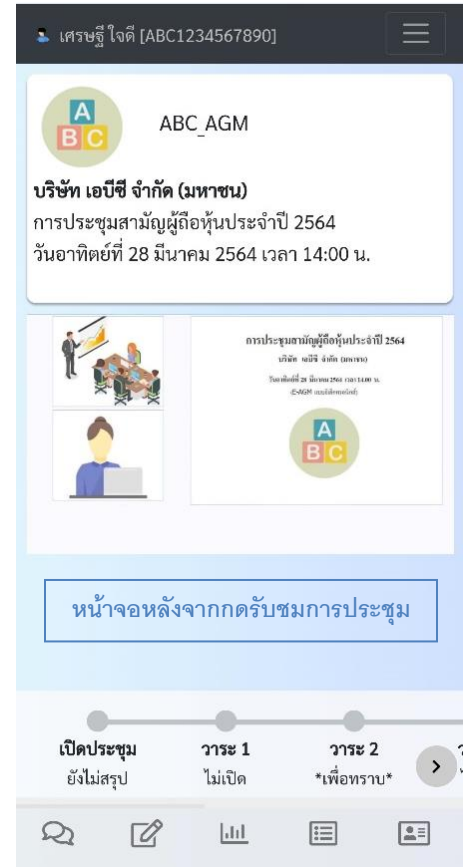
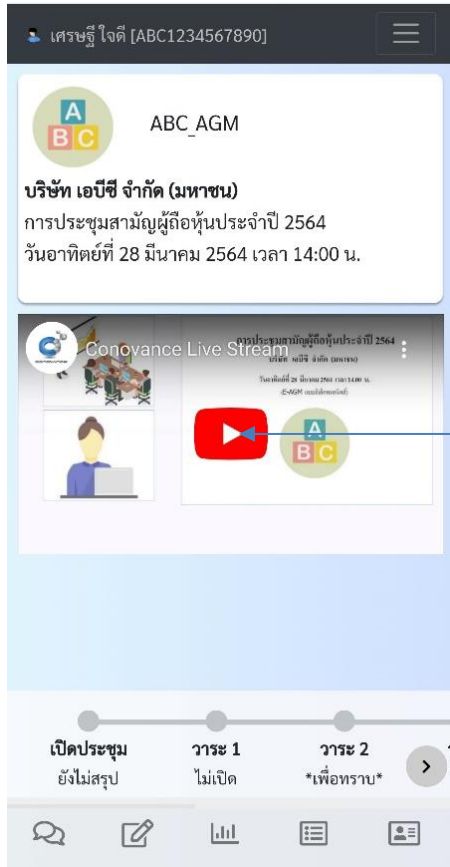
4. หลังจากเข้าระบบสำเร็จแล้ว จะพบห้องประชุมที่เปิดให้เข้าใช้งาน(สถานะออนไลน์) สามารถเข้าห้องประชุมโดยกดที่ ปุ่ม“เข้าห้อง” หากห้องประชุมยังไม่เปิดให้เข้าใช้งาน(สถานะออฟไลน์) เช่น ท่านเข้ามาก่อนกำหนดเวลาเปิดห้องประชุม ให้ท่านเข้ามาใหม่ในเวลาที่กำหนด หรือ หากรอที่หน้าจอจนถึงเวลาเปิดห้องประชุม สามารถกดที่ ปุ่ม“รีเฟรช” เพื่อให้ระบบแสดงสถานะห้องประชุมปัจจุบัน



5. จะมีข้อความประกาศและกฎกติกาให้ท่านอ่าน **กดปุ่มยอมรับ** เพื่อเข้าห้องประชุมและเป็นการลงทะเบียนเข้าประชุม



6. ระบบจะเชื่อมต่อท่านเข้าห้องประชุมผู้ถือหุ้น(ตามภาพด้านล่าง) ซึ่งถือเป็นการเข้าห้องประชุมและลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมที่สมบูรณ์ให้กดปุ่ม  เพื่อรับชมการประชุม โดยให้แถบแสดงการรับชมอยู่ในช่วงเวลาปัจจุบันเสมอ (แถบการรับชมชิดด้านขวาตลอด) และสามารถใช้งานฟังก์ชันทั้งหมดของการประชุมที่จะอธิบายถัดไป (เช่น การลงคะแนน, การตรวจสอบผลคะแนน และ การสอบถาม)



**หมายเหตุ:**

- ในระหว่างการประชุมหากท่านพบข้อติดขัดชั่วคราว เช่น อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร, *Web Browser(Google Chrome)* ทำงานช้าไปชั่วคราว ระบบจะพยายามเชื่อมต่อกับ *Web Browser(Google Chrome)* ให้กลับเข้าห้องประชุมโดยอัตโนมัติอีกครั้งโดยไม่ต้องทำการเข้าระบบใหม่ แต่หากบางกรณีที่ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อกับ *Web Browser(Google Chrome)* แบบอัตโนมัตินานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ท่านสามารถกลับเข้าการประชุมอีกครั้ง โดยทำตามขั้นตอนเดิมของการเข้าระบบประชุม หรือ หากพบหน้าจอตามรูปด้านล่าง ให้กดที่ข้อความ **"กลับหน้าหลัก"** ระบบจะนำท่านกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง



- กรณีใช้งานจากอุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต **ไม่ควร**สลับหน้าจอไปใช้งานโปรแกรมอื่นในขณะที่ทำการประชุม เนื่องจากระบบปฏิบัติการ *iOS* หรือ *Android* อาจทำการตัดการทำงานของ *Web Browser (Google Chrome)* เมื่อสลับไปใช้งานโปรแกรมอื่นๆ ทำให้หากกลับเข้าร่วมการประชุมอาจจะต้องเริ่มทำขั้นตอนเข้าระบบประชุมใหม่อีกครั้ง

# ภาพรวมห้องประชุมและปุ่มเมนูต่างๆ

-ภาพการถ่ายทอด กล้องของ บมจ.  
ผู้จัดการประชุม, กล้องของผู้เข้าร่วม  
ประชุมที่กำลังใช้ไมค์ใครโฟนสอบถาม  
(จากโปรแกรมบน Windows เท่านั้น)  
-หน้าจอ Presentation ที่ บมจ.  
ผู้จัดการประชุมให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบ  
ฉันทะเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
ประชุม

-สัญลักษณ์บริษัทที่จัดการประชุม  
-ชื่อบริษัทผู้จัดการประชุม  
-ประเภทของการประชุม  
-วัน เวลาที่จัดการประชุม

-ชื่อ นามสกุล  
-ชื่อผู้ใช้ในระบบประชุม  
ของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบ  
ฉันทะ

เมนูเพิ่มเติม  
-รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม  
-ออกจากห้องประชุม



-เวลาสำหรับลงคะแนนวาระ  
-เวลารอคำถามก่อนลงคะแนน

**แถบแสดงสถานะการประชุม** ซึ่งแสดงข้อมูล

- 1.องค์ประชุมเปิด/ปิด สามารถกดดูสรุปองค์ประชุม  
เปิด/ปิด(หลังจาก บมจ.สรุปผลองค์ประชุมเปิด/ปิด)
- 2.วาระแต่ละวาระ สามารถกด**ลงคะแนน** สังเกต  
ไฟสถานะการเปิด(สีเขียว)/ไม่เปิดให้ลงคะแนน(สี  
เทา) โดย บมจ. จะดำเนินการที่ละวาระ ซึ่งการ  
ลงคะแนนให้ทำดังนี้

- กรณี **เห็นด้วย** กับวาระใด ท่าน**ไม่ต้องกดปุ่ม  
ลงคะแนน** หรือ สามารถกด**ลงคะแนนเห็นด้วย**  
ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนเสียงของท่าน  
เป็น**เห็นด้วยตอนสรุปผล**
- กรณี **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระใด  
ให้ ท่าน**กดลงคะแนนแล้วเลือกไม่เห็นด้วย** หรือ  
**งดออกเสียง** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนน  
ตามที่ท่านได้**ลงคะแนนไว้ตอนสรุปผล**

ปุ่มเลื่อนซ้าย-ขวา เพื่อดูวาระที่  
แถบแสดงสถานะการประชุม

ปุ่มสนทนา  
ข้อความสำหรับการ  
สอบถามใน  
ห้องประชุม

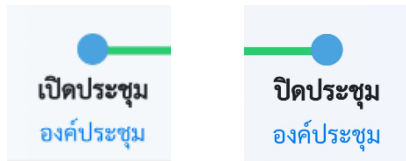
ปุ่มสรุปผลการ  
ลงคะแนนของ  
คุณ(วาระที่  
ประมวลแล้ว)

รายชื่อผู้ใช้  
ทั้งหมดที่อยู่  
ในห้อง  
ประชุม

ปุ่มลงคะแนนวาระ  
(เป็นอีกช่องทางที่สามารถเข้าไป  
ลงคะแนน เหมือนกับการลงคะแนน  
จากแถบแสดงสถานะการประชุม)

ปุ่มสรุปผลการลงคะแนนวาระ  
(เป็นอีกช่องทางที่สามารถเข้าไปดู  
ผลคะแนน เหมือนกับการกดดูจาก  
แถบแสดงสถานะการประชุม)

การดูสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม และ เวลาปิดประชุม



การดูข้อมูลการลงทะเบียนเวลาเปิดและปิดการประชุมทำได้โดยการ **กดองค์กรประชุม** ที่แถบแสดงสถานะการประชุม ตามรูปด้านบนจะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมา ซึ่งสามารถใช้ดูข้อมูลการลงทะเบียนได้หลังจาก บมจ. ทำการสรุปผลการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม และ สรุปผลการลงทะเบียนเวลาปิดประชุมบนระบบแล้ว (ไฟเปิดประชุม / ปิดประชุม แสดงสีฟ้า)

หมายเหตุ: กรณีที่ยังไม่ถึงเวลาเปิดหรือปิดประชุมซึ่งทางบมจ.จะ ยัง ไม่สรุปผลการลงทะเบียน (ไฟเปิดประชุม / ปิดประชุม แสดงสีเทา)

ตัวอย่าง: ข้อมูลสรุปการลงทะเบียนเวลาเปิดประชุม

องค์กรประชุม ณ เวลาเปิดประชุม
✕

**บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)**  
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
 วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.

จำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจ ณ เวลาเปิดประชุม

ประเภทการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม			
จำนวน : ราย	จำนวนหุ้น : หุ้น		
ผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง	101	จำนวนหุ้นรวม	11,139,000
ผู้รับมอบอำนาจ	6	จำนวนหุ้นรวม	36,000,000
รวมทั้งหมด	107	จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น	47,139,000
คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	47.1390%	ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด	100,000,000

การประชุมเริ่มเวลา 14:00 น.  
 สถานะองค์กรประชุม **ครบตามข้อบังคับบริษัท**

ตัวอย่าง: ข้อมูลสรุปการลงทะเบียนเวลาปิดประชุม

องค์กรประชุม ณ เวลาปิดประชุม
✕

**บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)**  
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
 วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.

จำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจ ณ เวลาปิดประชุม

ประเภทการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม			
จำนวน : ราย	จำนวนหุ้น : หุ้น		
ผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง	101	จำนวนหุ้นรวม	11,139,000
ผู้รับมอบอำนาจ	6	จำนวนหุ้นรวม	36,000,000
รวมทั้งหมด	107	จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น	47,139,000
คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	47.1390%	ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด	100,000,000

\*มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจยื่นถอนออกจาก 0 ราย จำนวนหุ้น 0 หุ้น  
 องค์กรประชุมแบบการเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

การประชุมเริ่มเวลา 14:00 น.  
 การประชุมปิดเวลา 15:20 น.

## การลงคะแนน และ การดูผลการลงคะแนน

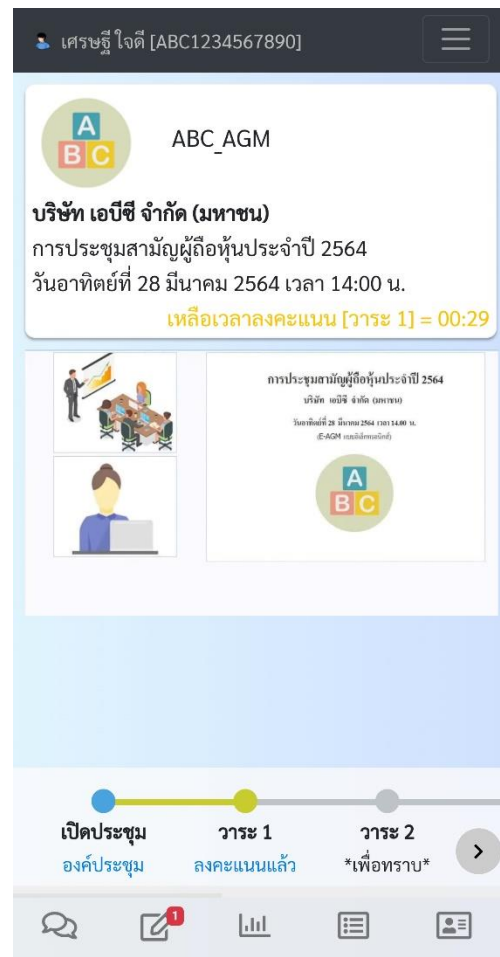
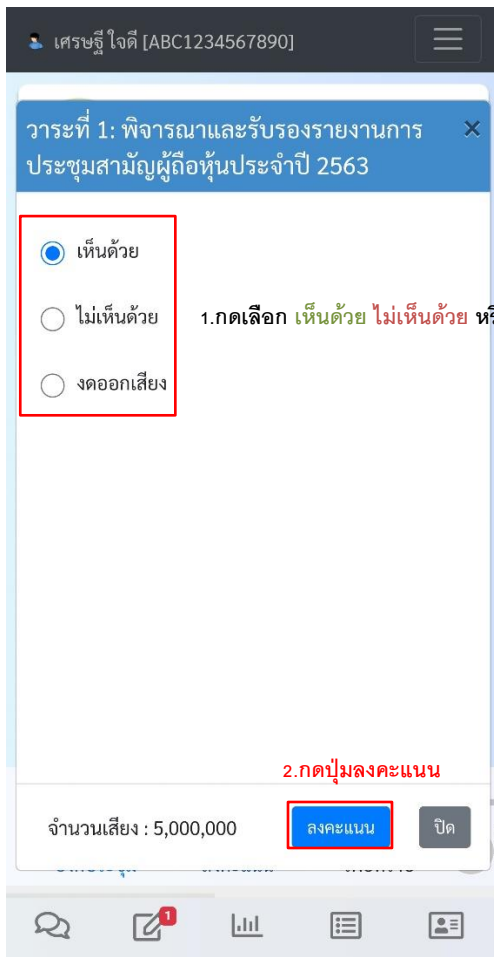
ทาง บมจ. จะเปิดให้มีการลงคะแนนและสรุปผลทีละวาระ ท่านต้องลงคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาลงคะแนนจะสิ้นสุดลง ซึ่งวิธีการลงคะแนนคือ

- \*\*\* กรณีเห็นด้วยกับวาระใด **ท่านไม่ต้องลงคะแนน** ในวาระนั้น หรือ ท่านสามารถเข้าไปลงคะแนน**เห็นด้วย** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนเสียงของท่านเป็นเห็นด้วย ในตอนสรุปผล\*\*\*

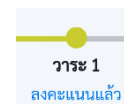
- กรณี **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระใดให้ **ท่านเลือกลงคะแนน ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนตามที่ท่านได้เลือกลงคะแนนไว้ในตอนสรุปผล

วิธีการลงคะแนน **เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง** เมื่อ บมจ. เปิดให้ลงคะแนน สามารถทำได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1: กดลงคะแนน** ที่แถบแสดงสถานะการประชุม(เมื่อไฟวาระแสดงสีเหลือง) **วาระ 1 ลงคะแนน** จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมา ให้เลือกลงคะแนน **เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง** และ **กดปุ่มลงคะแนน**

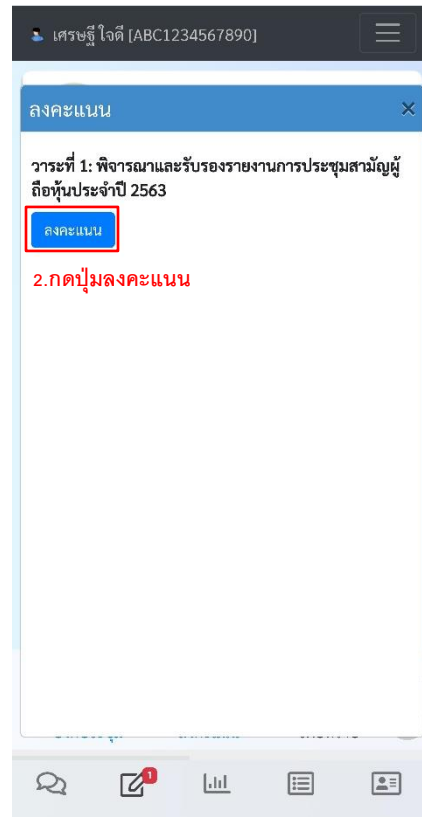


เมื่อลงคะแนนสำเร็จ ที่แถบแสดงสถานะการประชุมจะแสดงว่า **ลงคะแนนแล้ว**

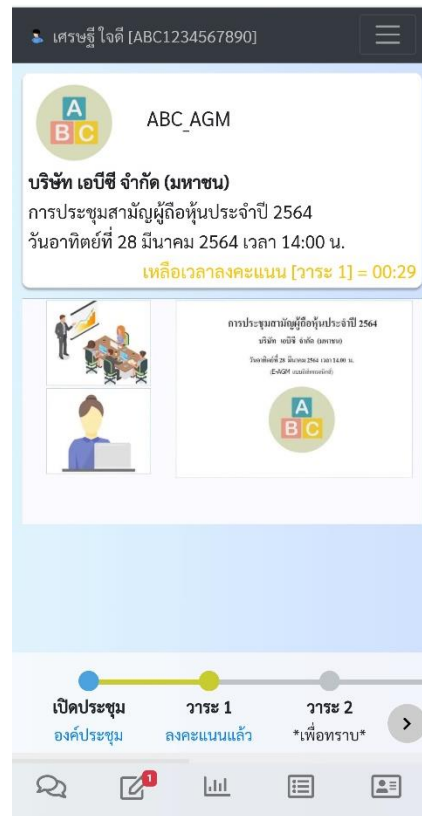
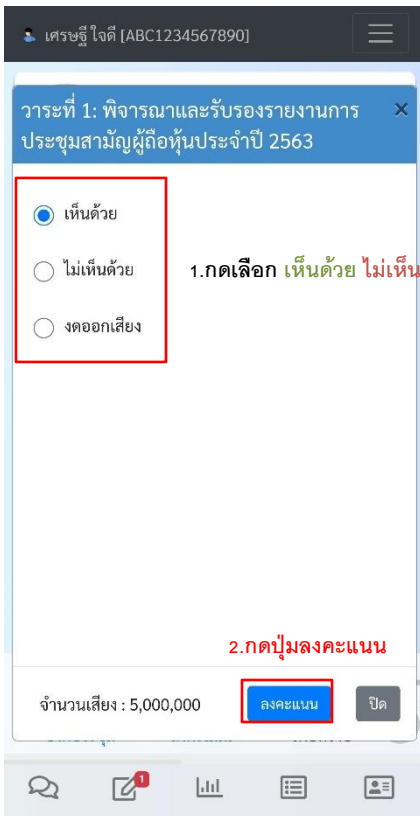




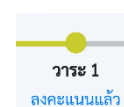
วิธีที่ 2: กดปุ่มลงคะแนนวาระ  ที่เมนูด้านล่าง เมื่อปรากฏหน้าต่าง ให้ **กดปุ่มลงคะแนน** ของวาระที่ต้องการจะลงคะแนน



จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมา ให้เลือกลงคะแนน **เห็นด้วย** **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** และ **กดปุ่มลงคะแนน**

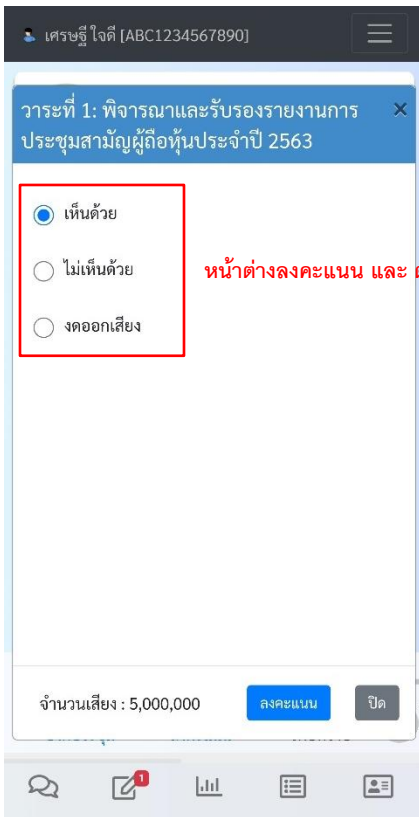


เมื่อลงคะแนนสำเร็จ ที่แถบแสดงสถานะการประชุมจะแสดงว่า **ลงคะแนนแล้ว**



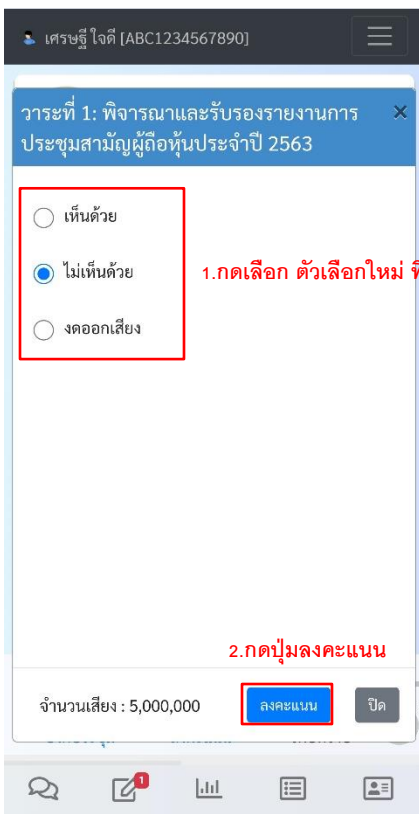
การเปลี่ยนแปลงการลงคะแนน **เห็นด้วย** **ไม่เห็นด้วย** หรือ **งดออกเสียง** ที่ทำไปแล้ว **ต้องทำก่อนที่วาระจะปิด** (หากวาระปิดแล้วจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนได้) สามารถทำได้โดย **กดที่ลงคะแนนแล้ว** (ที่แถบแสดงสถานะการประชุม) จะพบหน้าต่างลงคะแนนพร้อมกับตัวเลือกที่เคยลงคะแนนไว้แล้ว

วาระ 1  
ลงคะแนนแล้ว



หน้าต่างลงคะแนน และ ตัวเลือกที่เคยลงคะแนนไว้

ให้ท่าน **เลือกตัวเลือกใหม่** ที่ท่านต้องการเปลี่ยน และ **กดปุ่มลงคะแนน** การเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนจะเสร็จสมบูรณ์



1.กดเลือก ตัวเลือกใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยน

2.กดปุ่มลงคะแนน

## การดูสรุปผลคะแนนวาระ

เมื่อ บมจ.เปิดการลงคะแนนของวาระและทำการประมวลผลคะแนน ท่านสามารถดูสรุปผลคะแนนวาระได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1: กดผลคะแนน ของวาระ ที่แถบแสดงสถานะการประชุม

วาระ 1  
ผลคะแนน

สรุปผลการลงคะแนนของวาระนั้นจะปรากฏขึ้นมา

สรุปผลคะแนน

วาระ 1 ผลคะแนน

สรุปผลคะแนน

บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2564 เวลา 14:00 น.

วาระที่ 1: พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพิ่มขึ้น	0 ราย	รวมหุ้นเพิ่มขึ้น	0 หุ้น
ในวาระนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะยืนยันออกจากการประชุม <th>0 ราย</th> <th>รวมหุ้นลดลง</th> <th>0 หุ้น</th>	0 ราย	รวมหุ้นลดลง	0 หุ้น
<b>รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด</b>	<b>107 ราย</b>	<b>รวมหุ้นทั้งหมด</b>	<b>47,139,000 หุ้น</b>

สรุปผลการลงคะแนน วาระที่ 1

รายการ	จำนวนเสียงลงมติ (1 หุ้น = 1 เสียง)	คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)
เห็นด้วย	47,139,000	100.0000
ไม่เห็นด้วย	0	0.0000
<b>รวม</b>	<b>47,139,000</b>	<b>100.0000</b>
งดออกเสียง	0	-

วาระเปิดเวลา 14:11 น.  
วาระปิดเวลา 14:12 น.  
ผลการลงมติ **อนุมัติ**

การลงคะแนนจะดำเนินการไปทีละวาระและสรุปผลทีละวาระ จนครบทุกวาระ ซึ่งสามารถเลื่อนซ้าย-ขวา เพื่อดูสรุปผลคะแนนได้ในทุกวาระ

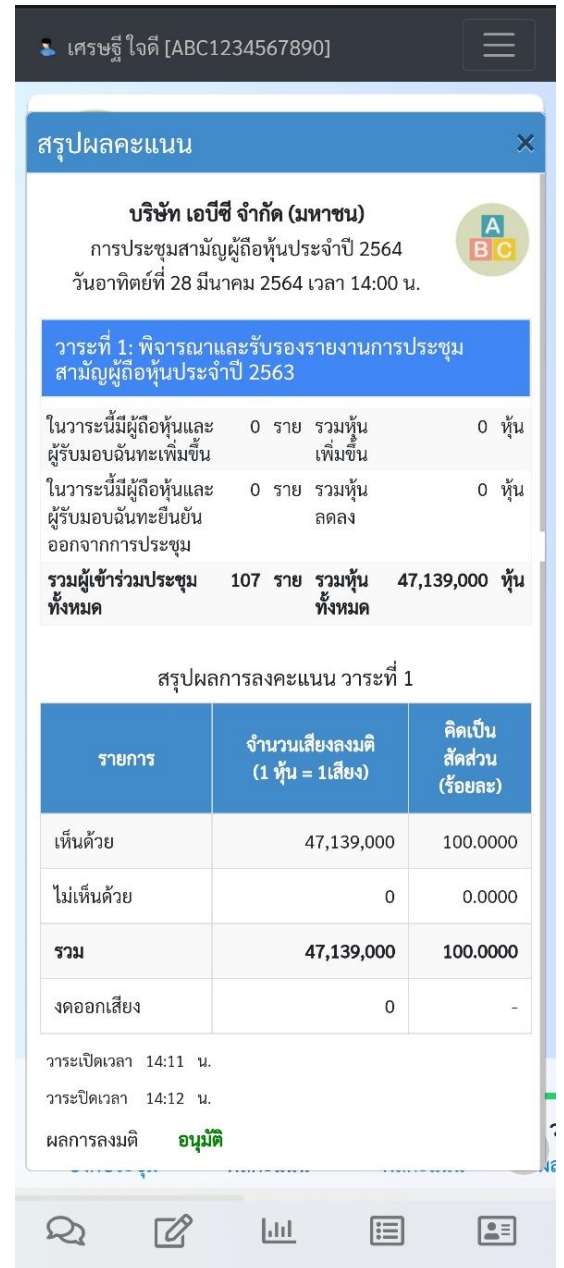
วาระ 1 ผลคะแนน

วาระ 2 ผลคะแนน

วาระ 3 ผลคะแนน

ปุ่มเลื่อนซ้าย-ขวา เพื่อดูวาระต่างๆ บนแถบแสดงสถานะการประชุม

วิธีที่ 2: กดปุ่มสรุปผลการลงคะแนน  ที่เมนูด้านล่าง เมื่อปรากฏหน้าต่างให้ **กดปุ่มดูสรุปผลคะแนน** ของวาระที่ต้องการดูผล




การลงคะแนนจะดำเนินการไปทีละวาระและสรุปผลทีละวาระ จนครบทุกวาระ สามารถกดเลือกดูสรุปผลการลงคะแนนได้ในทุกวาระ

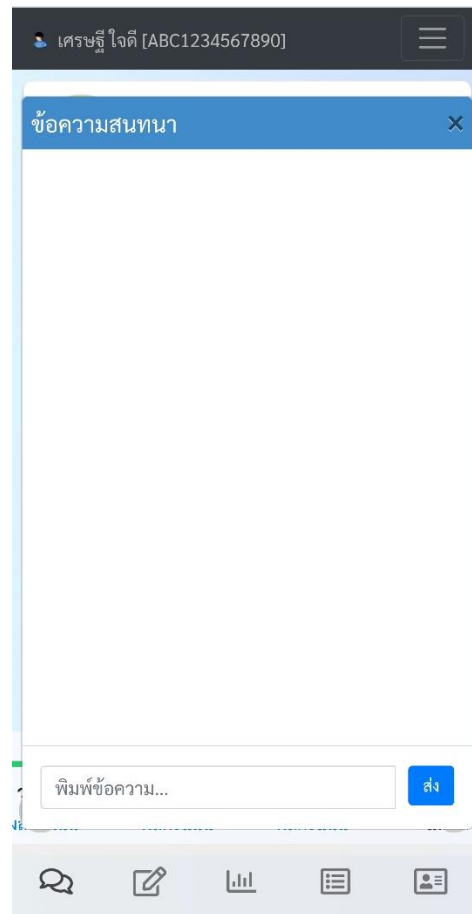
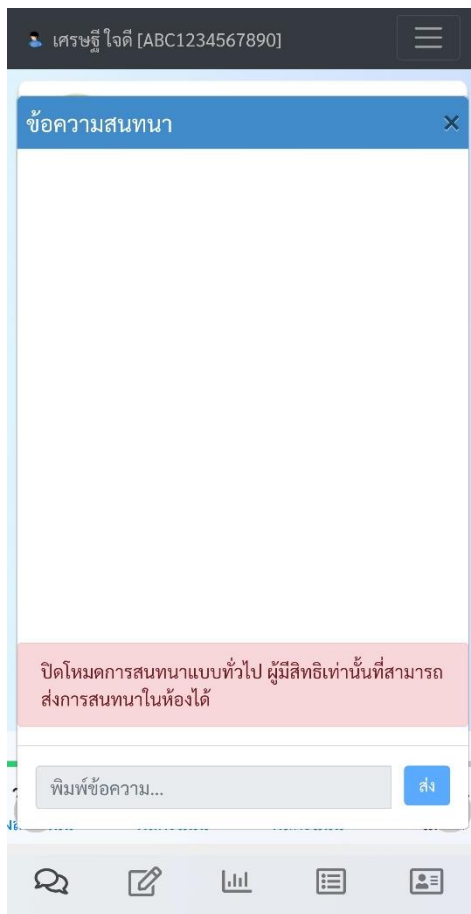
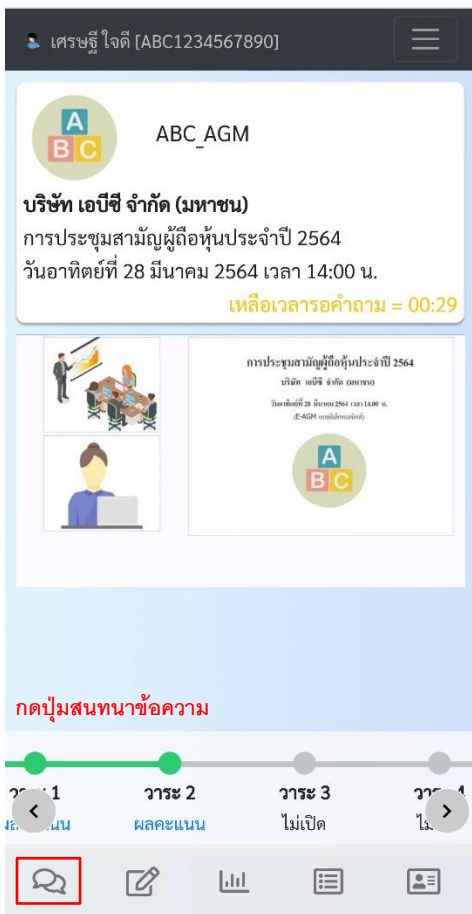
การตรวจสอบการลงคะแนนของคุณ

เพื่อความโปร่งใสของการประมวลผลคะแนน สำหรับวาระที่ประมวลผลเสร็จแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบการลงคะแนนของท่านที่ระบบนำไปประมวลผลคะแนนในแต่ละวาระได้โดย กดปุ่มสรุปผลการลงคะแนนของคุณ ที่เมนูด้านล่าง จะพบหน้าต่างรายการลงคะแนน



## การสอบถามผ่านข้อความสนทนาในห้องประชุม

ทาง บมจ. จะเปิดให้ซักถามในแต่่วาระ โดยท่านสามารถส่งข้อความได้ตามช่วงเวลาที่เป็น บมจ. อนุญาตให้ใช้งานข้อความสนทนาในห้องประชุม การเข้าใช้งานข้อความสนทนาให้ กดปุ่มสนทนาข้อความ  ที่เมนูด้านล่าง จะพบ หน้าต่างข้อความสนทนา สำหรับอ่านและพิมพ์ข้อความ




กรณี บมจ. ยังไม่อนุญาตให้ส่ง ข้อความสนทนา ช่องที่ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความจะไม่สามารถใช้งานได้ และจะมีข้อความแจ้งเตือนบนหน้าต่างสนทนา(ตามรูปด้านบน) แต่ท่านยังสามารถเห็นข้อความสนทนาที่ทาง บมจ. พิมพ์แจ้งที่ช่องดูข้อความสนทนาได้ปกติทั้งหมด

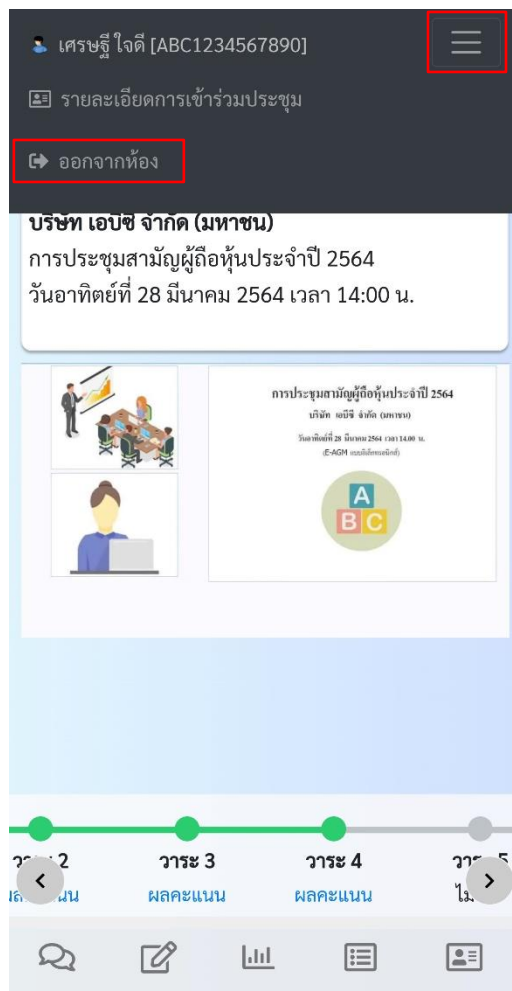
กรณี บมจ. อนุญาตให้ส่งข้อความสนทนา : ช่องที่ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความจะสามารถใช้งานได้ และจะไม่มีการแจ้งเตือนบนหน้าต่างสนทนา(ตามรูปด้านบน) ห้องประชุม(ตามรูปด้านล่าง) และทุกคนในห้องประชุมจะสามารถส่งข้อความสนทนาและเห็นข้อความสนทนาทั้งหมด

## การออกจากห้องประชุม

วิธีการและเงื่อนไขการออกจากห้องประชุม

- กรณีออกจากห้องประชุมที่เกิดจากการเชื่อมต่อ หรือ **Web Browser** ของท่านขัดข้อง ระหว่างที่ท่านหลุดจากห้องประชุมท่านยังคงเป็นองค์ประชุม **ท่านสามารถเชื่อมต่อกลับเข้าห้องประชุมได้ใหม่** (โดยทำตามขั้นตอนการเข้าระบบ, การเข้าห้องประชุม) **และ สามารถลงคะแนนในวาระที่เหลือได้** (วาระที่ยังไม่ประมวลผล)
- กรณีออกจากห้องประชุมโดยการกดออกจากห้องประชุมด้วยตัวท่านเอง ท่านจะยังคงเป็นองค์ประชุม **ท่านสามารถเชื่อมต่อกลับเข้าห้องประชุมได้ใหม่** (โดยทำตามขั้นตอนการเข้าระบบ, การเข้าห้องประชุม) **และ สามารถลงคะแนนในวาระที่เหลือได้** (วาระที่ยังไม่ประมวลผล)
  - o วิธีการออกจากห้องประชุมทำได้โดย **กดเมนูเพิ่มเติม**  ด้านบนขวาของหน้าจอ และ **กดออกจากห้อง** จะมีข้อความให้ยืนยันการออกจากห้องประชุม และแสดงเงื่อนไขการประมวลผลคะแนน หากต้องการออกจากห้องประชุมให้ **กดปุ่มยืนยัน** ซึ่งระบบจะนำท่านออกจากห้องประชุมและกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ

### 1. กดเมนูเพิ่มเติม



### 2. กดออกจากห้อง

